ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН

**Муниципальное образование Молчановское сельское поселение**

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ № 51**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Молчановского сельского поселения

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ:

**Решения Совета Молчановского сельского поселения (пятого созыва)**

\* - \* - \*

**РЕШЕНИЕ**

«28» июня 2024г. №114

Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде муниципального образования Молчановское сельское поселение

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 г. № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», руководствуясь Уставом муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области Совет Молчановского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального

образования Молчановское сельское поселение согласно приложению.

2.Признать утратившим силу решение Совета Молчановского сельского поселения от 28 ноября 2013 года №49 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде муниципального образования Молчановское сельское поселение».

3.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Ежемесячном Информационном Бюллетени» Совета и Администрации Молчановского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (<https://sp-molchanovo.ru>).

4.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Совета Молчановского сельского поселения.

Председатель Совета

Молчановского сельского поселения В.Г.Сысоев

Глава Молчановского сельского поселения Д.В.Гришкин

Приложение 1

к решению Совета Молчановского

сельского поселения

от 28.06.2024 № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном дорожном фонде муниципального образования Молчановское сельское поселение**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования Молчановское сельское поселение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда муниципального образования Молчановское сельское поселение(далее – Положение).

1.2.Муниципальный дорожный фонд муниципального образования Молчановское сельское поселение– часть средств бюджета Молчановского сельского поселения, подлежащих использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Молчановского сельского поселения (далее - автомобильные дороги), а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных в границах муниципального образования Молчановское сельское поселение(далее - дорожный фонд).

1. Порядок формирования дорожного фонда

2.1.Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Молчановское сельское поселение утверждается решением Совета Молчановского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – местный бюджет) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета от:

-акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования Молчановское сельское поселение;

-субсидий или межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

-безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований;

-прочих доходов бюджета сельского поселения, зачисляемых в бюджет поселения;

-денежных средств от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального образования Молчановское сельское поселение, или в связи с уклонением от заключения такого контракта или иных договоров;

-денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального образования Молчановское сельское поселение, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе, в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

-платы в счет возмещения вреда, причиненного транспортными средствами, осуществляющими перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения общего пользования;

* передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
* платы по соглашениям об установлении сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;
* платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;
* платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
* иных поступлений в местный бюджет,  утвержденных решением Совета поселения, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

2.2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозировавшимся при его формировании объемом указанных в пункте 2.1. настоящего Положения доходов, путем внесения в установленном порядке изменений в бюджет муниципального образования Молчановское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период. Указанная разница при ее положительном значении подлежит уменьшению на величину отклонения в отчетном финансовом году фактического объема ассигнований муниципального дорожного фонда от суммы прогнозировавшегося объема доходов бюджета муниципального образования Молчановское сельское поселение, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда муниципального образования Молчановское сельское поселение, не использованные в текущем финансовом году, могут быть направлены на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Молчановское сельское поселение в очередном финансовом году.

1. Порядок использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

3.1. Главным распорядителем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда является Администрация Молчановского сельского поселения .

3.2. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с муниципальными целевыми программами в сфере дорожной деятельности и сводной бюджетной росписью.

3.3.Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда муниципального образования Молчановское сельское поселение направляются на:

- содержание и ремонт улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них, относящихся к муниципальной собственности;

- проектирование, строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них, включая инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, паспортизацию автомобильных дорог и искусственных сооружений, строительный контроль, авторский надзор;

- на осуществление мероприятий в целях повышения безопасности дорожного движения;

- капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в границах населенных пунктов;

- прочих расходов на приведение в нормативное состояние отдельных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов;

- оформление прав собственности на улично-дорожную сеть общего пользования местного значения и земельные участки под ними, в том числе на автомобильные дороги общего пользования местного значения и сооружений на них;

- приобретение дорожно-строительной техники, необходимой для осуществления дорожной деятельности;

- осуществление иных полномочий в области использования улично-дорожной сети общего пользования местного значения, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них, и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление мероприятий ,предусмотренных утвержденной в установленном порядке муниципальными программами, направленными на развитие и сохранение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- осуществление мероприятий по ликвидации последствий непреодолимой силы и человеческого фактора на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

3.4. Средства муниципального дорожного фонда могут быть предусмотрены на погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием Молчановское сельское поселение из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, и на осуществление расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов.

3.5. Средства муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, не подлежат изъятию на другие цели и учитываются при финансовом обеспечении на последующие периоды.

1. Контроль за использованием средств муниципального дорожного фонда

4.1. Контроль за расходованием средств дорожного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Отчет об исполнении бюджетных ассигнований дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Молчановское сельское поселение и предоставляется одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета .

\* - \* - \*

**РЕШЕНИЕ**

«28» июня 2024г. №115

|  |  |
| --- | --- |
| О Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований,  установленных в целях противодействия коррупции, и требований  об урегулировании конфликта интересов |  |

В соответствие со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Томской области от 6 мая 2009 года № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности в Томской области»,

Совет Молчановского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить примерную форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу решения Совета Молчановского сельского поселения:

от 30.09.2019 №99 О комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов депутатом Совета Молчановского сельского поселения, Главой Молчановского сельского поселения, муниципальным служащим Администрации Молчановского сельского поселения, иным лицом, замещающим муниципальную должность в Администрации Молчановского сельского поселения»

от 29.02.2024 №104 Об утверждении Порядка сообщения депутатом Совета Молчановского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Ежемесячном Информационном Бюллетени» Совета и Администрации Молчановского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (<https://sp-molchanovo.ru>).

6.Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Совета Молчановского сельского поселения.

Председатель Совета

Молчановского сельского поселения (подпись) В.Г.Сысоев

Глава Молчановского сельского поселения (подпись) Д.В.Гришкин

Приложение 1

к решению Совета Молчановского

сельского поселения

от 28.06.2024 № 115

**Положение о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельность Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов (далее - Комиссия), а также порядок сообщения депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности, иными лицами, замещающими муниципальные должности (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, утверждает состав Комиссии в Совете Молчановского сельского поселения Молчановского района Томской области (далее - Совет).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5082CA6A0C6616B68202741A9C20D8E3DFF375D19794E28D65D260T0m6I) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Томской области, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей Комиссии является содействие Совету:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Совете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Молчановском сельском поселении Молчановского района Томской области.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель Совета (председатель Комиссии), его заместитель, назначаемый из числа членов Комиссии - депутатов Совета, секретарь и члены Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют председатель Совета, депутаты Совета, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседании Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем Совета в соответствии с Порядком создания и деятельности Комиссии Совета по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдением данными лицами запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Порядком о проверке;

- о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

-поступление информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, о неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»(далее-Федеральный закон №273-ФЗ) и другими федеральными законами.

б) поступившее в Совет:

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление лица, замещающего муниципальную должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) по форме согласно приложению 3 к Положению;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление председателем Совета или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Совете мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Совета материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=6788DAC3CDD88D53F4ADDC5963CA55B7B282823E5E89ADA7FDFE296E9B33034E717FB845CF41257EUFC5I) Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 представляется лицом, замещающим муниципальную должность, в Комиссию в письменном виде по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности (далее - журнал), в день представления Уведомления.

На Уведомлении ставится отметка о его получении с указанием даты и регистрационного номера по данным журнала.

В случае, если Уведомление представлено лично, копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления с отметкой о дате и времени его представления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, в день представления уведомления.

В случае, если Уведомление представлено по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, представившему Уведомление, по почте заказным письмом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления.

В журнале указываются:

а) регистрационный номер, который присваивается Уведомлению при его регистрации;

б) дата регистрации Уведомления;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность, подпись (в случае, если Уведомление представлено лично) лица, представившего Уведомление;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность, подпись лица, зарегистрировавшего Уведомление;

д) сведения о выдаче лицу, представившему Уведомление лично, его копии (слова «Копия уведомления получена», подпись лица, представившего уведомление);

е) в случае представления Уведомления по почте - сведения о направлении по почте копии Уведомления лицу, представившему Уведомление.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседании Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Совет и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность (его представителя), и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки лица, замещающего муниципальную должность, без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с Порядком создания и деятельности Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, и соблюдением данным лицом запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, исполнения ими обязанностей, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с выше названным Положением, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце](consultantplus://offline/ref=4514AAB863CD4FFC78A80A13F61E8CB29BC2930F2F37C3F3BDA8B93D477EB5C4959689B7290C21FCq5N1H) третьем подпункта «а» пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление принять такие меры;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 14](../../User/AppData/Local/Opera/Opera/temporary_downloads/депутаты%20комиссия%20урег.%20конф.%20интересов.doc#Par120#Par120) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы в соответствии с их компетенцией;

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце](consultantplus://offline/ref=769E6E1F701884E9F79FD7891C4422A96DC8F4560184FAC197F1B63E1C32CCB38D8ED52B87C4B2C7i4WDG) четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=769E6E1F701884E9F79FD7891C4422A96DC9FD5A0A83FAC197F1B63E1Ci3W2G) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=769E6E1F701884E9F79FD7891C4422A96DC9FD5A0A83FAC197F1B63E1Ci3W2G) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Совета применит к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19-21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

28. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений Совета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Совета.

29. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Совет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лиц, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос.

33. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Совета, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Председатель Совета обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Совета в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя Совета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется председателю Совета для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него в отношении лица, замещающего муниципальную должность, по которому рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, хранится в Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Приложение 2

к решению Совета Молчановского

сельского поселения

от \_\_28.06.2024 № 115

**Состав**

**Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| Сысоев Владимир Геннадьевич | Председатель Совета Молчановского сельского поселения, председатель Комиссии |
| Садовникова Лилия Анатольевна | Заместитель председателя Совета  Молчановского сельского поселения, заместитель председателя Комиссии |
| Санец Иван Павлович | Главный специалист по кадрам –юрисконсульт Администрации Молчановского сельского поселения  секретарь Комиссии |
| Мерк Лариса Алексеевна  Кондрашова Марина Анатольевна | Депутат Совета Молчановского сельского поселения, член Комиссии  Главный специалист по финансовым вопросам Администрации Молчановского сельского поселения  Независимый эксперт, член Комиссии |
|  |  |

Приложение 3

к решению Совета Молчановского

сельского поселения

от \_\_\_28.06.2024 №115

Председателю

Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и

требований, установленных в целях противодействия

коррупции, и требований об урегулировании

конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись лица, направляющего уведомление) (Расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись лица, принявшего уведомление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № \_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* - \* - \*

**РЕШЕНИЕ**

«28» июня 2024г. №116

|  |  |
| --- | --- |
| Об определении должностного лица, ответственного за направление сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия |  |

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»п.п.4,5 Положения о реестре лиц,у воленных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2028 №228 ,Уставом Молчановского сельского поселения, Совет Молчановского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1.Определить председателя Совета депутатов муниципального образования Молчановское сельское поселение ответственным должностным лицом в Совете депутатов муниципального образования Молчановское сельское поселение за направление сведений в отношении лиц, замещавших муниципальные должности, к которым было применено взыскание в виде освобождения от замещаемой муниципальной должности в связи с утратой доверия, за совершение коррупционного правонарушения , для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из указанного реестра.

2.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Ежемесячном Информационном Бюллетени» Совета и Администрации Молчановского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (<https://sp-molchanovo.ru>).

3.Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования в официальном печатном издании «Ежемесячном Информационном Бюллетени» Совета и Администрации Молчановского сельского поселения.

Председатель Совета

Молчановского сельского поселения (подпись) В.Г.Сысоев

Глава Молчановского сельского поселения(подпись) Д.В.Гришкин

\* - \* - \*

**РЕШЕНИЕ**

«28» июня 2024г. №117

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Молчановского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Совета Молчановского сельского поселения от 29 февраля 2024 года № 105 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение»,

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Молчановского сельского поселения от 20.07.2012 г. № 158 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях», Совет Молчановского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Официально опубликовать (обнародовать) проект решения Совета Молчановского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение, утвержденные решением Совета Молчановского сельского поселения от 29 февраля 2024 года № 105 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение», в печатном издании Информационный бюллетень Совета и администрации Молчановского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Молчановского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение, утвержденные решением Совета Молчановского сельского поселения от 29 февраля 2024 года № 105 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение», 29 июля 2024 года в 16-00 часов в форме собрания заинтересованных жителей Молчановского сельского поселения, обладающих избирательным правом, с участием депутатов Совета Молчановского сельского поселения, Главы Молчановского сельского поселения по адресу: с. Молчаново, ул. Димитрова, 51, 2-й этаж, зал заседаний.

3. Создать временную комиссию Совета Молчановского сельского поселения по организации публичных слушаний по проекту решения Совета Молчановского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение, утвержденные решением Совета Молчановского сельского поселения от 29 февраля 2024 года № 105 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение», в составе депутатов: Аникина А.Ю., Фалина П.В., Сысоева В.Г., Ждановой Н.Г. (далее – комиссия).

4. Организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Молчановского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение, утвержденные решением Совета Молчановского сельского поселения от 29 февраля 2024 года № 105 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение», поручить комиссии.

5. Предложения по проекту решения Совета Молчановского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение, утвержденные решением Совета Молчановского сельского поселения от 29 февраля 2024 года № 105 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение», учитываются в соответствии Положением «О публичных слушаниях» утвержденное решением Совета Молчановского сельского поселения от 20.07.2012 г. № 158 и подаются в письменной форме (лично, через представителя или путем направления посредством почтовой связи) или в форме электронного документа на адрес электронной почты.

Срок и место подачи предложений: со дня публикации настоящего решения до 26.07.2024, предложения направляются (подаются) по адресу: с. Молчаново, ул. Димитрова, 51, 2-й этаж, приемная (понедельник – четверг с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час.), либо на адрес электронной почты: ml-molch@tomsk.gov.ru. Во время проведения публичных слушаний предложения вносятся председательствующему только в письменной форме.

Срок и место подачи заявлений о выступлении: со дня публикации настоящего решения по 26.07.2024 (включительно) заявления о выступлении направляются (подаются) по адресу: с. Молчаново, ул. Димитрова, 51, 2-й этаж, приемная (понедельник – четверг с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час.), либо на адрес электронной почты: ml-molch@tomsk.gov.ru.

6. Установить, что с проектом решения Совета Молчановского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение, утвержденные решением Совета Молчановского сельского поселения от 29 февраля 2024 года № 105 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение», можно ознакомится со дня публикации настоящего решения до 29.07.2024 по адресу: с. Молчаново, ул. Димитрова, 51, 2-й этаж, отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу (понедельник – четверг с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 18.00 час., пятница с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час.), а также в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (http://sp-molchanovo.ru//).

7. Опубликовать настоящее решение в печатном издании Информационный бюллетень Совета и Администрации Молчановского сельского поселения для ознакомления жителей Молчановского сельского поселения и на официальном сайте (https://sp-molchanovo.ru//).

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Молчановского сельского поселения.

Председатель:

Совета Молчановского сельского поселения(подпись) В. Г. Сысоев

Глава Молчановского сельского поселения (подпись) Д. В. Гришкин

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**(пятого созыва)**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

с. Молчаново

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_\_

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Молчановского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Совета Молчановского сельского поселения от 29 февраля 2024 года № 105 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение»,

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Совет Молчановского сельского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Совета Молчановского сельского поселения от 29 февраля 2024 года № 105 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение» с целью изменения границ территориальных зон ОД1 и Ж1 (земельный участок с кадастровым номером 70:10:0101002:1473, территориальную зону ОД1 перевести в Ж1).
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Совета и Администрации Молчановского сельского поселения «Ежемесячный Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение http://sp-molchanovo.ru//.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Молчановского сельского поселения (проект) В.Г. Сысоев

Глава Молчановского сельского поселения (проект) Д. В. Гришкин

\* - \* - \*

**РЕШЕНИЕ**

«28» июня 2024г. №118

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета Молчановского сельского поселения от 13 октября 2023 №86 Об определении Перечня автомобильных дорог подлежащих первоочередному ремонту в 2024 году и на 2025-2026 годы за счет межбюджетных трансферов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Молчановского сельского поселения.  В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», представлением прокурора Молчановского района от 06.05.2024 №179ж-2023, Уставом муниципального образования Молчановское сельское поселение |  |

РЕШИЛ:

1.Включить в перечень автомобильных дорог местного значения подлежащих первоочередному ремонту в 2024 году и на 2025-2026 годы за счет межбюджетных трансферов на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Молчановского сельского поселения автомобильную дорогу по улице Зеленой с.Молчаново Томская области .

2.Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Ежемесячном Информационном Бюллетени» Совета и Администрации Молчановского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (<https://sp-molchanovo.ru>).

3.Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования в официальном печатном издании «Ежемесячном Информационном Бюллетени» Совета и Администрации Молчановского сельского поселения.

Председатель Совета

Молчановского сельского поселения (подпись) В.Г.Сысоев

Глава Молчановского сельского поселения (подпись) Д.В.Гришкин

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ:

**Постановления, распоряжения Главы Молчановского сельского поселения**

**Постановления, распоряжения Главы Молчановского сельского поселения**

\* - \* - \*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 июня 2024 № 140

Об организации выпаса и содержания скота на территории Молчановского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить порядок содержания и выпаса сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение согласно приложению №1.

2.Утвердить маршруты прогона скота по территории села Молчаново Молчановского сельского поселения к месту сбора стада и специально отведенных мест пастьбы – пастбищах на территории Молчановского сельского поселения согласно приложению № 2.

3.Создать комиссию по организации выпаса и содержания скота на территории Молчановского сельского поселения в составе согласно приложению № 3

4.Признать утратившим силу постановление от 06.07.2023 №133 « Об организации выпаса и содержания скота на территории Молчановского сельского поселения»

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном сайте Администрации Молчановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://sp-molchanovo.ru/).

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Молчановского сельского поселения по ЖКХ, муниципальному имуществу и дорожному хозяйству Забабурина В.П.

Глава Молчановского

сельского поселения (подпись) Д.В.Гришкин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Молчановского сельского поселения

№140от 05.06. 2024г

ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПАСА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 14.05.1993 N 4979-1 "О ветеринарии", от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», и устанавливают порядок содержания и выпаса сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования Молчановского сельское поселение.

2.Настоящий порядок распространяются на отношения, связанные с содержанием и выпасом сельскохозяйственных животных, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей на территории сельского поселения и направлены на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиту зеленых насаждений от потравы, повреждения или уничтожения, защиту рекреационных зон и водоемов от загрязнения продуктами жизнедеятельности домашних сельскохозяйственных животных и птицы.

3. Под понятием "сельскохозяйственное животное" в настоящих правилах понимается крупный рогатый, мелкий рогатый скот, лошади, свиньи и другие животные, используемые в целях производства сельскохозяйственной продукции.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ

4. Разрешается содержание сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах граждан, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей имеющих условия для их содержания.

Содержание сельскохозяйственных животных в помещениях многоквартирных жилых домов, во дворах многоквартирных жилых домов, других неприспособленных для этого строениях, помещениях и сооружениях не допускается.

5. Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны соблюдать санитарно-гигиенические, ветеринарно-санитарные правила и нормы, в том числе не допускать выбрасывание трупов животных, а также биологических отходов в не отведенных для этих целей. Трупы животных, а также биологические отходы необходимо доставлять в места, предназначенные для захоронения, - скотомогильники.

III. ПОРЯДОК ВЫПАСА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ

6. Выпас сельскохозяйственных животных на территории поселения осуществляется на огороженных пастбищах либо на неогороженных пастбищах на привязи или под надзором владельцев сельскохозяйственных животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу сельскохозяйственных животных (далее - пастух).

7. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется их владельцами или пастухами на специально отведенных местной администрацией местах.

Прогон - передвижение сельскохозяйственных животных по территории

муниципального образования от места их постоянного нахождения до места сбора стада и назад, осуществляется под обязательным надзором владельцев сельскохозяйственных животных либо лиц ими уполномоченных.

Владельцы животных обязаны сопровождать их до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать после пастьбы в вечернее время.

Прогон сельскохозяйственных животных, в том числе к месту выпаса, осуществляется по маршрутам, установленным местной администрацией согласно приложения №2 .

Население поселения информируется местной администрацией о местах выпаса и маршрутах прогона сельскохозяйственных животных через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте местной администрации в сети Интернет и на информационных щитах, расположенных на территории поселения.

8. Владельцы сельскохозяйственных животных или пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за сельскохозяйственными животными в процессе их пастьбы на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается :

-Прогонять сельскохозяйственных животных ближе 3 метров от домовладений, по дорогам с твердым покрытием, а так же по пешеходным дорожкам и мостикам, за исключением случаев, когда отсутствуют альтернативные пути следования.

-оставлять сельскохозяйственных животных без надзора, осуществлять выпас на улицах, пашнях, сенокосах, землях, занятых многолетними насаждениями, и других не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву посевов сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений. Не допускается передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождения владельца или пастуха.

-выпас животных на территории парков, скверов, улиц, внутридворовых территорий, в местах массового отдыха и купания людей. В местах массового отдыха и купания людей землепользователем, балансодержателем, арендатором водного объекта обязаны быть установлены информационные знаки с указанием о запрете водопоя, прогона, выпаса сельскохозяйственных животных.

9.Сельскохозяйственные животные, принадлежащие сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам, прошедшим государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, подлежат выпасу на земельных участках, предоставленным им в установленном законом порядке для ведения, предназначенного для этого вида деятельности.

10. В целях обеспечения интересов владельцев сельскохозяйственных животных, землепользователей и иных лиц, права и интересы которых могут быть нарушены в результате безнадзорного выпаса скота, местная администрация оказывает организационно-техническое, информационное и правовое содействие владельцам сельскохозяйственных животных в организации коллективного выпаса сельскохозяйственных животных.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Молчановского сельского поселения

№140 от 05.06. 2024г

Маршруты прогона скота по территории поселения к месту сбора стада и специально отведенных мест пастьбы – пастбищах на территории Молчановского сельского поселения.

Наименование жилого района Место сбора животных в стадо маршрут прогона Время прогона (утро) Время прогона (Вечер) Отведенные места выпаса (пастбища)

С.Молчаново) в районе дома Октябрьская 1 Ул. 50 лет Октября –Новая-Нагорная;

Ул.60 лет-Советская-Октябрьская С 6-00 до 8-00 С 17-00 до19-00 Пастбище 1(район старого аэропорта)

С.Молчаново в районе дома Мичурина 44 Ул. Советская-Соколовский тракт-Мичурина;

микрорайон Телевышка-Мичурина;

ул.Авиаторов С 6-00 до 8-00 С 17-00 до19-00 Пастбище 2

(в районе нового аэропорта)

С. Молчаново в районе дома ул.Промышленная 44 трасса Томск –Колпашево (в направлении г.Томска) С 6-00 до 8-00 С 17-00 до19-00 Пастбище 3

на юго-запад от с.Молчаново на юго-запад от с.Молчаново (в районе пруда Соколовский))

С.Молчаново в районе дома ул.Учебная 1) Ул. Степная-Трудовая;

Микрорайон «Бодрость»;-

Микрорайон «Кульстана»-

трасса Томск –Колпашево с6-00 до 8-00 С 17-00 до19-00 Пастбище 4

на северо-запад от с.Молчаново) в направлении Майково,Гришино

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Молчановское сельского поселения

№140от 05.06. 2024\_г.

Состав

комиссии по организации выпаса и содержания скота на территории Молчановского

сельского поселения

Председатель комиссии: Забабурин В.П. -первый заместитель Главы

Молчановского сельского поселения по ЖКХ,

муниципальному имуществу и дорожному

хозяйству

Секретарь комиссии : Чередниченко М.В.- специалист 1 категории по

вопросам благоустройства и безопасности

Члены комиссии: Бек О.Н.-администратор с.Молчаново

Гайбович С.И.- администратор с.Соколовка

Маратканова Н.Г. – администратор с.Гришино

Жданова Н.Г. – депутат Совета

Вставский М.М.-ведущий эксперт комитета

государственного надзора и контроля

Департамента Ветеринарии Томской области

\* - \* - \*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2024 № 141

О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского сельского поселения от 20.12.2018 г. № 272 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Молчановском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом муниципального образования Молчановское сельское поселение, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложения к постановлению Администрации Молчановского сельского поселения от 20.12.2018 г. № 272 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Молчановском сельском поселении» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании Информационный бюллетень Совета и Администрации Молчановского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (https://sp-molchanovo.ru/).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Молчановского сельского поселения  *(подпись)*  Д.В. Гришкин

\* - \* - \*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июня 2024 № 146

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей100 Жилищного кодексом Российской Федерации, в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений ,предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Совета и Администрации Молчановского сельского поселения «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (https://sp-molchanovo.ru/).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Молчановского сельского поселения по ЖКХ, муниципальному имуществу и дорожному хозяйству Забабурина В.П.

Глава Молчановского сельского поселения (подпись) Д. В. Гришкин

Приложение

к постановлению администрации

Молчановского сельского поселения

от 18.06.2024 № 146

Порядок

осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – контроль) на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения выполнения условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно-жилые помещения,Наниматели) на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение

3. Вопросы  заключения, действия и прекращения договора найма   
специализированного жилого помещения регулируются разделом IV Жилищного   
кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 № 562а «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, жилых помещений».

4. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с Администрацией Молчановского сельского поселения в том числе:

- использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- соблюдение правил пользования жилым помещением;

- обеспечение сохранности жилого помещения;

- поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;

- недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

- своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;

- своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- осуществление  пользования жилого помещения с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

5. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивает Администрация Молчановского сельского поселения, в том числе путем создания комиссий по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот (далее – Комиссия).

6. Состав Комиссии и положение о ней утверждается Администрацией Молчановского сельского поселения.

7. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее – проверки).

8. Плановые выездные проверки проводятся один раз в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Главой Администрации Молчановского сельского поселения.

9. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

- получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, о выходе из строя сети инженерно-технического обеспечения, непосредственно используемых в процессе тепло-, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения и вентиляции и др., которые могут причинить вред жизни, здоровью людей, и имуществу граждан;

- получения  информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

- истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

10. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя.

11. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно приложению к настоящему порядку в количестве не менее двух экземпляров (в том числе с фотопротоколами).

12. В случае выявления нарушений Администрация Молчановского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

- получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

- непосредственно присутствовать при проведении проверки;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться  с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

- обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

14. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

15. Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

- несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

- несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;

- необъективность и недостоверность результатов проверок.

16. В рамках контроля за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения Администрация Молчановского сельского поселения осуществляют мониторинг задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. Разъясняют лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, о праве получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

17. Администрация Молчановского сельского поселения направляет в адрес районных органов внутренних дел информацию о лицах из числа детей-сирот, проживающих в предоставленных жилых помещениях, которые используют это жилое помещение не по назначению, систематически нарушают права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его разрушение.

18. При проведении проверки по контролю за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения председатели Комиссий при необходимости приглашают участковых уполномоченных полиции.

Приложение

К Порядку осуществления контроля

за выполнением условий договоров найма

специализированных жилых помещений,

предоставленных детям-сиротам и детям,

оставшимся без попечения родителей,

лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

**АКТ**

**проведения проверки выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (место составления акта)                           (дата и время проведения проверки)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в составе:

1.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Положения о комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты муниципального правового акта)

проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого помещения, расположенного по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_,

кв. \_\_\_\_\_\_\_\_,  предоставленного по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты договора  найма жилого помещения специализированного жилищного фонда)

нанимателю жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (Ф.И.О., дата рождения нанимателя жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилое помещение (квартира, жилой дом), находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на \_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_-этажном доме, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, общая площадь составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, жилая \_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

На жилой площади согласно выписке из домовой книги (лицевого счета) зарегистрированы и /или проживают:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, год рождения | Зарегистрированы | Проживают/  не проживают | Родственные отношения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В ходе проверки использования жилого помещения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:

(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

Заключение комиссии по результатам визуального обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                              (подпись)       (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения или его представителя)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\* - \* - \*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июня 2024 № 147

Об утверждении перечня муниципального имущества Молчановского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение на долгосрочной основе (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами, или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Молчановского сельского поселения от 09.06.2023 № 113 Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Молчановского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение на долгосрочной основе (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами, или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципального имущества Молчановского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение на долгосрочной основе (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами, или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление Молчановского сельского поселения №271 от 14 декабря 2023 года О внесении изменений в постановление Молчановского сельского поселения от «03» апреля 2020 №84 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования Молчановское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),предназначенного для предоставления во владение и (или пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

3.Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Совета и Администрации Молчановского сельского поселения «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (<https://sp-molchanovo.ru/>).

4.Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Молчановского сельского поселения по ЖКХ, муниципальному имуществу и дорожному хозяйству Забабурина В.П.

Глава Молчановского сельского поселения (подпись) Д.В. Гришкин

Приложение к постановлению

Администрации Молчановского

сельского поселения

от 18.06.2024 № 147

Перечень муниципального имущества Молчановского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение на долгосрочной основе (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами, или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория объекта | Наименование  (марка)/ S,м2 | Заводской номер машины(рамы)/  Кадастровый № строения | Год выпуска/  постройки | Количество | Место нахождения |
| 1. | Автомобиль | ГАЗ-САЗ-35071 | Х96330900 \*695103 | 2012 | 1 | Томская область, с.  Молчаново  ул. Димитрова д.51 |
| 2. | Автомобиль | УАЗ-31519 | УМЗ - 42180 №31005346; | 2003 | 1 | Томская область, с.  Молчаново  ул. Димитрова д.51 |
| 3. | Трактор | МТЗ-82Л | 235420 | 1987 | 1 | Томская область, с.  Молчаново  ул. Димитрова д.51 |

Глава Молчановского сельского поселения (подпись) Д.В. Гришкин

\* - \* - \*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 июня 2024 № 153

О проведении массового мероприятия на территории села Молчаново

20 июля 2024 года

Руководствуясь Законом Томской области от 12 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», в связи с поступлением уведомления от директора Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» Басенко В.В. от 20 июня 2024 года № 129 о намерении провести 20 июля 2024 года массовое мероприятие, связанное с проведением Фестиваля активного долголетия, в целях обеспечения общественного порядка,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать директору Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» Басенко В.В. (далее – организатор массового мероприятия) проведение с 10-00 до 16-00 часов 20 июля 2024 года на территории зоны отдыха озера «Токовое» в с.Молчаново по ул. Гришинский тракт 3А массового мероприятия Фестиваль активного долголетия , с предполагаемым количеством участников и зрителей до 1500 человек.
2. Организатору массового мероприятия:

2.1. Согласовать участие сотрудников и спецтехники специализированных служб с руководителями ОМВД России по Молчановскому району, 25 ПСЧ 3-го ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Томской области, ОГБУЗ «Молчановская районная больница.

* 1. обеспечить соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;
  2. обеспечить в пределах своей компетенции общественный порядок, безопасность дорожного движения при проведении массового мероприятия;
  3. назначить ответственных и организовать в местах проведения массового мероприятия расстановку участников и зрителей, обеспечить готовность ответственных к организованному выводу людей в случаи внештатных ситуаций;
  4. обеспечить, при необходимости, оказание участникам массового мероприятия неотложной медицинской помощи путем согласования нахождения бригады скорой помощи непосредственно на территории зоны отдыха.

1. Рекомендовать Врио начальника ОМВД России по Молчановскому району майору полиции Губачеву Д.В., оказать содействие в обеспечении общественного порядка и организации дорожного движения.
2. Назначить уполномоченным представителем от Администрации Молчановского сельского поселения инженера объектов ЖКХ Администрации Молчановского сельского поселения Наймушину И.П.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Молчановского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования «Молчановское сельское поселение» (<https://sp-molchanovo.ru/>).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального образования Молчановского сельского поселения по ЖКХ, муниципальному имуществу и дорожному хозяйству Администрации Молчановского сельского поселения Зазабурина В.П.

Глава Молчановского сельского поселения (Подпись)  Д.В. Гришкин

\* - \* - \*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 июня 2024 № 154

О проведении массового мероприятия и временном ограничении движения автотранспорта на территории села Молчаново 20 июля 2024 года

Руководствуясь Законом Томской области от 12 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», пунктом 6 статьи 4, статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с поступлением уведомления от Администрации Молчановского района в лице директора Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга» Басенко В.В. от 20 июня 2024 года № 129 о намерении провести 20 июля 2024 года массовое мероприятие в рамках областного Фестиваля активного долголетия, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования села Молчаново.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать Администрации Молчановского района (далее – организатор массового мероприятия) проведение 20 июля 2024 года в рамках областного Фестиваля активного долголетия в период с 10-00 до 12-00 на улице Димитрова следующих мероприятий: Открытие, мастер-класс, шествие до «Парка Памяти» – лекарственные травы чай, с предполагаемым количеством участников и зрителей до 1500 человек.
2. Ввести временное ограничение движения транспортных средств по улице Димитрова села Молчаново от перекрестка ул. Димитрова – проезд на ул. Рабочая (ОГБУЗ «Молчановская районная больница) до ул. Димитрова 72А (напротив здания интерната Молчановской СОШ №1), а также ввести временное ограничение движения транспортных средств на выезды на улицу Димитрова с ул. Спортивной, с ул. 50 лет Октября, с проулка кафе-гостиницы «Уют», с проулка около зданий № 33 ул. Димитрова (с ул. 60 лет Октября), с проулка около здания № 51 ул. Димитрова (с ул. 60 лет Октября), с проулка перед зданием №67 ул. Димитрова (магазин «Кагиз»), с ул. Южной (магазин «Антонов двор») в период с 10-00 до 12-00 - (Приложение №1).
3. Организатору массового мероприятия:

3.1. Согласовать схемы объездов места проведения массового мероприятия, участие сотрудников и спецтехники специализированных служб с руководителями ОМВД России по Молчановскому району, 25 ПСЧ 3-го ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Томской области, ОГБУЗ «Молчановская районная больница, администрации Молчановского района;

3.2. Обеспечить привлечение и расстановку грузовых и крупногабаритных транспортных средств в местах установки дорожных знаков 3.1 ПДД для перекрытия дорожного движения и предотвращения несанкционированного выезда транспортных средств в места скопления граждан. Информацию о привлекаемых транспортных средствах и лицах ими управляющих предоставить 18.07.2024 в ОГИБДД ОМВД России по Молчановскому району для проверки по учетам;

3.3. Разработать и обеспечить реализацию схем размещения транспорта прибывающих участников Фестиваля, наличие и достаточность парковочных мест для участников массового мероприятия, при необходимости организовать расстановку временных знаков дорожной обстановки, обеспечив беспрепятственный проезд машин скорой помощи, полиции, пожарной, аварийной и другой специальной техники в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.4. Назначить ответственных и организовать в местах проведения массовых мероприятий расстановку участников и зрителей, обеспечить готовность ответственных к организованному выводу людей в случаи внештатных ситуаций;

3.5. Обеспечить соблюдение иных условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении.

4. Инженеру объектов ЖКХ Наймушиной И.П., на время проведения массовых мероприятий провести перекрытие автомобильных дорог указанных в п.2 настоящего постановления и путем установки дорожных знаков 3.1 ПДД, согласно утвержденных схем (приложение №1).

5. Рекомендовать Врио. начальника ОМВД России по Молчановскому району майору полиции Губачеву Д.В. выставление сотрудников полиции для контроля за обеспечением безопасности дорожного движения и предотвращения дорожно-транспортных происшествий в местах установки знаков 3.1 ПДД, а также оказания содействия в обеспечении общественного порядка.

6. Назначить уполномоченным представителем от Администрации Молчановского сельского поселения инженера объектов ЖКХ Наймушину И.П.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Молчановского сельского поселения и разместить на сайте муниципального образования «Молчановское сельское поселение» (<https://sp-molchanovo.ru/>).

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального образования Молчановского сельского поселения по ЖКХ, муниципальному имуществу и дорожному хозяйству Администрации Молчановского сельского поселения Зазабурина В.П.

Глава Молчановского сельского поселения  *(Подпись)*  Д.В. Гришкин

\* - \* - \*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 июня 2024 № 155

О временном ограничении торговли алкогольной продукцией на территории муниципального образования Молчановское сельское поселения 20 июля 2024 года

в с. Молчаново в период проведения фестиваля «Активное долголетие»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 2 статьи 2 Закона Томской области от 5 мая 2012 г. № 48-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Томской области», пункт 4.3 протокола АТК от 17.07.2023г., №1/4, в целях обеспечения безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массового мероприятия

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить розничную продажу алкогольной продукции на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение в местах проведения массовых мероприятий 20 июля 2024 года с 10-00 часов до 12-00 часов, за исключением розничной продажи алкогольной продукции организациями и индивидуальными предпринимателями, при оказании услуг общественного питания в местах оказания таких услуг.
2. Довести настоящее постановление до сведения руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей муниципального образования Молчановское сельское поселение, осуществляющих торговлю алкогольной продукцией.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Совета и Администрации Молчановского сельского поселения Информационный бюллетень и разместить на официальном сайте Молчановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (<https://sp-molchanovo.ru/>).
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молчановского сельского поселения  (Подпись) Д.В. Гришкин

\* - \* - \*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 июня 2024 № 157

О проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества (открытая форма подачи предложений о цене)

На основании части 4 статьи 14, статьи 32.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решение Совета Молчановского сельского поселения от 26.12.2023 № 101 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Молчановское сельское поселение на 2024 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Финансовому отделу Администрации Молчановского сельского поселения в срок не позднее 01 июля 2024 г. подготовить и разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: <http://torgi.gov.ru/>, на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.rts-tender.ru>, на официальном сайте муниципального образования Молчановсое сельское поселение [https://sp-molchanovo.ru/](http://www.molchanovo.ru), в установленном порядке информационные сообщения о проведении аукциона в электронной форме (далее – аукцион) по продаже муниципального имущества на следующих условиях:

1) предмет аукциона – продажа муниципального имущества:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование муниципального имущества | Местоположение | Характеристики имущества | Начальная цена продажи, руб., (с учетом налога на добавленную стоимость) |
| 1 | Вакуумная машина КО-505А  Государственный регистрационный знак В914РС70 | Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Советская 35 | Год изготовления 2004, наименование (тип ТС) машина вакуумная, категория С, паспорт транспортного средства 52 КС 623715 от 12.03.2004, государственный регистрационный знак В 914 РС 70 RUS, идентификационный номер (VIN) XVL48231140000208, кузов (прицеп) № 53205041779386, шасси (рама) № XTC53215042210454, модель, № двигателя 740.11 240 250335, цвет кузова (кабины) оранжевый, мощность двигателя, 240 л.с., рабочий объем двигателя 10850 куб.см., тип двигателя дизель, разрешенная максимальная масса 20450 кг, масса без нагрузки 9950 кг. Техническое состояние транспортного средства на дату оценки: неисправен, не подлежит восстановлению. | 147 920,00 |
| 2 | Одноковшовый экскаватор-погрузчик ЭО-2621В | Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Советская, 35 | Год изготовления ТС 1991, паспорт транспортного средства ВА 752774, государственный регистрационный знак  9592ТЕ70, идентификационный номер (VIN) 235420752197, модель, № двигателя –1Н1836, кузов (прицеп) № 148932, мощность двигателя, л.с. (кВт) 60 л.с., цвет кузова – красный/белый, тип движения – колесный, конструкционная масса-6 100кг. Техническое состояние транспортного средства на дату оценки: неисправен, не подлежит восстановлению. | 21 090,30 |
| 3 | Экскаватор ЭО-3323 | Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, Советская, 35 | Год изготовления ТС 1993, паспорт транспортного средства ВА 949417, государственный регистрационный знак отсутствует, идентификационный номер (VIN) 9116, модель, № двигателя – 002122, кузов (прицеп) № отсутствует, мощность двигателя, л.с. (кВт) 61 л.с., цвет кузова – желтый, тип движения – колесный, конструкционная масса-14 000 кг. Техническое состояние транспортного средства на дату оценки удовлетворительное | 124 998,00 |
| 4 | Автогрейдер ДЗ-143 | Томская область, Молчановский район, с. Молчаново Советская, 35 | Год изготовления ТС 1987, паспорт транспортного средства ВА 752773, государственный регистрационный знак 70ТВ5505, идентификационный номер (VIN) 75996, модель, № двигателя – 853371, кузов (прицеп) № отсутствует, мощность двигателя, л.с. (кВт) 135 л.с., цвет кузова – желтый, тип движения – колесный, конструкционная масса-12 500 кг. Техническое состояние транспортного средства на дату оценки удовлетворительное | 150 396,00 |
| 5 | Трактор МТЗ-82л Беларусь | Томская область, Молчановский район, с. Молчаново Советская, 35 | Год изготовления ТС 1987, паспорт транспортного средства ВВ 573594, государственный регистрационный знак 9592ТЕ70, идентификационный номер (VIN) 235420, модель, № двигателя – отсутствует, кузов (прицеп) № 235420, кузов (прицеп) № 148932, мощность двигателя, л.с. (кВт) 74,94 л.с., цвет кузова – синий, тип движения – колесный, конструкционная масса-3 370 кг. Техническое состояние транспортного средства на дату оценки удовлетворительное | 155 230,00 |

2) задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 10 процентов от начальной цены продажи и составляет:

по лоту № 1 – 14 792 (Четырнадцать тысяч семьсот девяносто два) рубля 00 копеек;

по лоту № 2 – 2 109 (Две тысячи сто девять) рублей 03 копейки;

по лоту № 3 – 12 499 (Двенадцать тысяч четыреста девяносто девять) рублей 80 копеек;

по лоту № 4 – 15 039 (Пятнадцать тысяч тридцать девять) рублей 60 копеек;

по лоту № 5 – 15 523 (Пятнадцать тысяч пятьсот двадцать три) рубля 00 копеек.

3) «шаг аукциона» составляет 5 процентов начальной цены продажи, не изменяется в течение всего аукциона и составляет:

по лоту № 1 – 7 396 (Семь тысяч триста девяносто шесть) рублей 00 копеек;

по лоту № 2 – 1 054 (Одна тысяча пятьдесят четыре) рубля 50 копеек;

по лоту № 3 – 6 249 (Шесть тысяч двести сорок девять) рублей 90 копеек;

по лоту № 4 –7 519 (Семь тысяч пятьсот девятнадцать) рублей 80 копеек;

по лоту № 5 –7 761 (Семь тысяч семьсот шестьдесят один) рубль 50 копеек.

4) порядок определения победителя аукциона:

– победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молчановского сельского поселения (подпись) Д.В.Гришкин

\* - \* - \*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июня 2024 № 158

Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области на период до 2035 года (актуализация на 2025 год)

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области на период до 2035 года (актуализация на 2025 год) (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Совета и Администрации Молчановского сельского поселения «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (https://sp-molchanovo.ru/).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Молчановского сельского поселения по ЖКХ, муниципальному имуществу и дорожному хозяйству Забабурина В.П.

Глава Молчановского сельского поселения (подпись) Д. В. Гришкин

\* - \* - \*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03 июня 2024 № 19

О признании утратившими силу отдельных распоряжений Администрации Молчановского сельского поселения

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством

1.признать утратившими силу отдельные распоряжения:

Распоряжение от 14.03.2011№21 «О назначении лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

Распоряжение от 17.11.2010 №88«О мерах по реализации Указа президента Российской Федерации от 21.07.10 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « О противодействии коррупции».

Распоряжение от 23.11.2010 №91 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы и муниципальным служащим, а также соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов»

Распоряжение от 17.02.2012 №06а « Об утверждение Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Молчановского сельского поселения и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

Распоряжение от 24.02.2012 №08 «Об утверждении формы для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации Молчановского скльского поселения о доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей»

Распоряжение от 21.02.2013 №13 «О внесение изменений в распоряжение №88от 17.11.2010 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925».

Распоряжение от 21.02.2013 «О внесение изменений в распоряжение №91 от 23.11.2010.

Распоряжение от 15.102014 №114 «О перечне должностей муниципальной службы в Администрации Молчановского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Распоряжение от 20.06.2014 №61 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Молчановского сельского поселения на 2014 – 2015 гг.»

2.Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте Администрации Молчановского сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Молчановского сельского поселения (подпись) Д.В.Гришкин

ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ:

**Объявления Администрации Молчановского сельского поселения**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**20 июня 2024 №1**

Администрация Молчановского района извещает о намерении предоставить в аренду земельные участки:

1. земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, Молчановский район, Молчановское сельское поселение, с. Молчаново, ул. Димитрова, земельный участок 144 А, площадью 72809+/-94 кв.м, кадастровый номер 70:10:0100025:725, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;
2. земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, Молчановский район, Тунгусовское сельское поселение, с. Тунгусово, ул. Центральная, площадью 3255 кв.м, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;
3. земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, Молчановский район, Молчановское сельское поселение, с. Молчаново, ул. Озерная, площадью 629 кв.м, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства;
4. земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Томская область, Молчановский район, Молчановское сельское поселение, с. Молчаново, ул. Береговая, площадью 300 кв.м, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане или КФХ заинтересованные в предоставлении земельного участка для ИЖС, ЛПХ в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в праве в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе. Заявление подаются при личном обращении либо **заказным письмом** по адресу: 636330 Томская область, с. Молчаново, ул. Димитрова, 25, каб. 14 Муниципальное казанное учреждение «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского района Томской области».

**© Информационный бюллетень муниципальных правовых актов Молчановского сельского поселения**

Официальное издание, учрежденное решением Совета депутатов Молчановского сельского поселения первого созыва 03.11.2005 г. № 10 исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов муниципального образования Молчановского сельского поселения.

Ответственный за издание:

Главный специалист по кадрам – юрисконсульт

Санец Иван Павлович

Адрес издания: 636330 с. Молчаново, Томской области, ул. Димитрова, 51 тел: 21-5-86

Изготовлено с машинописных листов.

Отпечатано 01 июля 2024 г. Тираж 14 экземпляров