МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| «28» июня 2023 г. | № 126 |

Об утверждении порядка предоставления субсидий на исполнение судебных актов муниципальных предприятий на территории

муниципального образования Молчановское сельское поселение

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=83862BECA944D712D5BBD41959E9A063237078F38B45398D10D0BDA26FC1E391C022F8DE39B5F4217D069133138E981162C50C69572C3527G8FDL) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=83862BECA944D712D5BBD41959E9A06323717EF58343398D10D0BDA26FC1E391D222A0D239B1E9287E13C76255GDF8L) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=83862BECA944D712D5BBD41959E9A06323707FF38B45398D10D0BDA26FC1E391D222A0D239B1E9287E13C76255GDF8L) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P35) предоставления субсидий на исполнение судебных актов муниципальных предприятий на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Совета и Администрации Молчановского сельского поселения Информационный бюллетень и разместить на официальном сайте Молчановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://sp-molchanovo.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молчановского сельского поселения (подпись) Д.В. Гришкин

Приложение

к постановлению

Администрации Молчановского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий на исполнение судебных актов муниципальных предприятий на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

* 1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=83862BECA944D712D5BBD41959E9A063237078F38B45398D10D0BDA26FC1E391D222A0D239B1E9287E13C76255GDF8L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=83862BECA944D712D5BBD41959E9A06323717EF58343398D10D0BDA26FC1E391D222A0D239B1E9287E13C76255GDF8L) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=83862BECA944D712D5BBD41959E9A06323707FF38B45398D10D0BDA26FC1E391D222A0D239B1E9287E13C76255GDF8L) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492), в связи с необходимостью исполнения судебных актов муниципальных предприятий муниципального образования Молчановское сельское поселение (далее- МП).

Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий исполнение судебных актов муниципальных предприятий на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение.

1.2. Субсидия МП предоставляется в целях исполнения судебных актов муниципальных предприятий расположенных на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение в рамках муниципальной программы «Содержание и развитие муниципального хозяйства Молчановского сельского поселения на 2021-2025 годы», подпрограммы «Развитие систем жизнеобеспечения населения и улучшения комфортности проживания на территории Молчановского сельского поселения», основного мероприятия «Компенсация сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсо-снабжающих организаций».

Под судебными актами подразумеваются судебные решения по взысканию средств с МП, в том числе солидарной ответственности с Администрации Молчановского сельского поселения в части судебных решений за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергия).

Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных положениями настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Молчановское сельское поселение, предоставляющим субсидию, является Администрация Молчановского сельского поселения (далее - Администрация, ГРБС).

1.4. Субсидия предоставляется МП, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение и предоставляющие услуги теплоснабжения или одновременно услуги теплоснабжения и водоснабжения, прошедших отбор на получение субсидии.

Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между ГРБС и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом Администрации Молчановского сельского поселения.

1.5. Критериями отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются:

1.5.1. предприятие должно быть зарегистрировано на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение;

1.5.2. предприятие должно иметь статус муниципального предприятия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

1.5.3. оказание услуг в сфере теплоснабжения и водоснабжения на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение;

1.5.4. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Молчановское сельское поселение субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Молчановского сельского поселения;

1.5.5. участники отбора - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.5.6. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.5.7. участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Молчановское сельское поселение на возмещение одних и тех же затрат на основании иных муниципальных правовых актов Томского района на цели, указанные в [пункте 1.2](#P48) настоящего Порядка;

1.5.8. у участников отбора должны отсутствовать факты нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период (в случае, когда предприятие создано ранее трехлетнего периода – с даты создания предприятия), предшествующий дате подачи заявления для получения субсидии.

Участники отбора должны соответствовать критериям отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

1.6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. ГРБС в течение 10 (десяти) дней с момента официального опубликования настоящего Порядка размещает на официальном сайте Администрации Молчановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://sp-molchanovo.ru/) в разделе «ЖКХ» (подраздел «Теплоснабжение») объявление о проведении отбора на получение субсидии с указанием информации, регламентированной [подпунктом б) пункта 4](consultantplus://offline/ref=83862BECA944D712D5BBD41959E9A06323707FF38B45398D10D0BDA26FC1E391C022F8DC38BDA3793C58C86250C595177BD90C6DG4FAL) Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", а именно:

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

результатов предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе и на получение субсидии МКП представляют ГРБС следующие документы:

2.2.1. [заявка](#P227) на участие в отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.2.2. [расчет](#P353) потребности в субсидии из бюджета муниципального образования Молчановское сельское поселение в целях исполнения судебных актов МП на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенные в установленном порядке;

2.2.4. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

2.2.5. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащая сведения о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, что в отношении участника отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.2.6. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.7. Для расчета размера средств на исполнение судебных актов МП по [формуле 1](#P168) МП предоставляются следующие документы:

1) Судебные решения;

2) Справку за подписью руководителя и главного бухгалтера о частичном гашении судебных решений (при наличии);

Копии документов, указанные в [пункте 2.2](#P82) настоящего Порядка должны быть заверены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя.

2.3. МП, как участники отбора, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать критериям, указанным в [пункте 1.](#P65)5 настоящего Порядка.

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляет созданная Администрацией Комиссия по отбору МП, имеющих право на получение субсидий (далее - Комиссия), посредством рассмотрения предоставленных документов, указанных в [пункте 2.2](#P82) настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренным в [пункте 1.5](#P56) настоящего Порядка в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приема подачи заявок.

2.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение о прохождении отбора, либо об отклонении заявки на участие в отборе, о чем уведомляет участника отбора на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения путем направления решения по почте, либо вручения нарочно (лично).

2.6. Основанием для отклонения заявки на участие в отборе является:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 1.5](#P56) Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие заявления целям предоставления субсидий, предусмотренным [пунктом 1.2](#P48) Порядка;

в случае если участник отбора получил средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном Порядке.

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок ГРБС размещает на официальном сайте Администрации Молчановского сельского поселения в сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать критериям отбора, указанным в [пункте 1.5](#P56) настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему ГРБС, на текущий финансовый год;

3.2.2. соответствие Получателей субсидии критериям, указанным в [пункте 1.5](#P56) настоящего Порядка;

3.2.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом Администрации Молчановского сельского поселения;

3.2.4. наличие согласия МП на осуществление ГРБС, органами муниципального финансового контроля Молчановского сельского поселения, органами муниципального финансового контроля Молчановского района, органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет представленные документы, указанные в [пункте 2.2](#P129) настоящего Порядка, устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов.

3.5. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.5.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных [пунктом 2.](#P134)2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.5.3. в случае если Получатель субсидии получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном Порядке.

3.6. При принятии решения предоставления субсидии заключается соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, по типовой форме, утвержденной финансовым органом Администрации Молчановского сельского поселения.

В соглашении предусматриваются условия, сроки перечисления субсидий, порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности об осуществлении расходов, источник финансового обеспечения, которым является субсидия, а также иные отчеты, определенные соглашением (при наличии). В соглашение в обязательном порядке должны быть включены:

сведения о случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям;

сведения о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

сведения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

3.7. Размер субсидии МП определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Молчановское сельское поселение на соответствующий год.

Размер потребности в субсидии на исполнение судебных актов МП на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение определяется по формуле:

ПС = ПСпер, где (1)

ПС - размер потребности субсидии на реализацию мероприятия "Компенсация сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций".

ПСпер - это разница между суммой указанной в судебном решении на гашение задолженности по энергоресурсам и фактически погашенной задолженности по судебному решению.



i - вид расходов по статьям затрат

Если значение показателя Z1пер - Z2пер по статьям расходов: на исполнение судебных актов, меньше 0, то в расчете размера субсидии данный показатель не учитывается.

Z1пер - сумма задолженности определенная в судебном решении за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергия).

Z2пер - сумма произведенных расходов муниципальными предприятиями в счет гашения задолженности по судебным актам за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергия).

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Молчановское сельское поселение на текущий финансовый год, общий объем субсидий распределяется между ресурсоснабжающими организациями в процентном отношении.

С - общий объем субсидии муниципального образования Молчановское сельское поселение (предусмотрено в бюджете).

ПСобщ - общий объем субсидий ресурсоснабжающий организаций, подтвердивших потребность.



3.8. Субсидия перечисляется не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения документов, в сроки установленные настоящим Порядком, на основании заключенного Соглашения между ГРБС и получателем субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.9. Результатом предоставления субсидии является компенсация сверхнормативных расходов и выпадающих доходов на оплату топлива (газ); электроэнергии; потери в сетях.

[Показатели](#P426) результативности использования субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, в том числе и по форме приложением 3 к настоящему Порядку.

Предоставляемая субсидия подлежит, направлению на погашение задолженности МП за потребленные энергоресурсы (газ).

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Молчановское сельское поселение:

отчет о достижении показателей результативности использования Субсидии, в соответствии с заключенным соглашением.

4.2. Получатель субсидии направляет ГРБС отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидий по целевому назначению.

5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

5.1. ГРБС осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=83862BECA944D712D5BBD41959E9A063237078F38B45398D10D0BDA26FC1E391C022F8DB30B0F3232C5C81375ADB920F65DD126D492CG3F6L) и [269.2](consultantplus://offline/ref=83862BECA944D712D5BBD41959E9A063237078F38B45398D10D0BDA26FC1E391C022F8DC3EB4F5232C5C81375ADB920F65DD126D492CG3F6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых в ГРБС сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС, органом финансового контроля Молчановского района, органом государственного финансового контроля Томской области, указанные органы направляют получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

на основании требования ГРБС - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;

на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля Молчановского сельского поселения, органа финансового контроля Молчановского района, органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования Молчановское сельское поселение в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.5. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии ГРБС принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет муниципального образования Молчановское сельское поселение в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

к настоящему Порядку

|  |
| --- |
| Заявка  на участие в отборе |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование участника отбора) |
| Изъявило желание участвовать в отборе на получение субсидии и просит рассмотреть возможность предоставления субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование коммунальных услуг) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя |  |
| 2 | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),  код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=83862BECA944D712D5BBD41959E9A06326767CF38943398D10D0BDA26FC1E391D222A0D239B1E9287E13C76255GDF8L) территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) |  |
| 7 | Юридический адрес заявителя |  |
| 8 | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9 | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 10 | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
| 12 | Наименование системы налогообложения |  |
| 13 | Специализация организации: |  |
|  | теплоснабжение | Да/Нет |
|  | водоснабжение | Да/Нет |
| 14 | Размер субсидии, рублей |  |
| 15 | Руководитель |  |
| 16 | Главный бухгалтер |  |
| 17 | Контакты |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящим подтверждаю: | | | | |
| 1. достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Молчановского сельского поселения;  2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Молчановское сельское поселение субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Молчановское сельское поселение;  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  4. ранее субсидий из бюджета муниципального образования Молчановское сельское поселение на основании иных муниципальных правовых актов Томского района на возмещение одних и тех же затрат на цели компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов при оказании услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение не получал(а);  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  6. отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период (в случае, когда предприятие создано ранее трехлетнего периода – с даты создания предприятия), предшествующий дате подачи заявления для получения субсидии.  Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.  Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявки, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.  Даю согласие на осуществление Администрацией Молчановского сельского поселения и органами муниципального (государственного) финансового контроля Молчановского района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.  Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте ГРБС информации об участие отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. | | | | |
| Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. <\*\*> | | | | |
| Перечень представляемых в Администрацию Молчановского сельского поселения документов: | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (наименование участника отбора с указанием должности) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) | | | | |
| --------------------------------  <\*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящей заявки в Администрации Молчановского сельского поселения (заполняется сотрудником Администрации).  <\*\*> Заявка участника отбора не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов. | | | | |

Приложение 2

к настоящему Порядку

Расчет потребности в субсидии на исполнение судебных актов муниципальных предприятий

на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Наименование МП | Вид деятельности (теплоснабжение, водоснабжение) | Населенный пункт | Наименование показателя | Сумма задолженности определенная в судебном решении за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергия)  (руб.)  Z1пер | Сумма произведенных расходов муниципальными предприятиями в счет гашения задолженности по судебным актам за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергия)  (руб.)  Z2пер | СУБСИДИЯ ВСЕГО |
|  |  |  |  | Расходы на исполнение судебных актов |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
|  |  |  |  | Всего |  |  |  |

Руководитель МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3

к настоящему Порядку

Показатели

результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код строки | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности по годам достижения | | |
| текущий 2023 г. | плановый период | |
| 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| "Компенсация сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресуМПснабжающих организаций" | 01 | сумма оплаты за энергоресурсы (газ) за счет средств на финансовое обеспечение реализации мероприятия | руб. |  | Х | Х |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | | | | | | |
| 1. Документы, подтверждающие использование субсидий по целевому назначению.  2. | | | | | | |
| Руководитель  ресурсоснабжающей организации | | |  | Главный бухгалтер  ресурсоснабжающей организации | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| М.П. | | |  |  | | |