МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

МОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» декабря 2024 года №239

Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление Молчановского сельского поселения на 2025 – 2029 годы»

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Молчановского сельского поселения от 03.11.2020г. №288 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского сельского поселения, их формирования и реализации», повышения эффективности решения отдельных социально-экономических задач Молчановского сельского поселения, рационального использования бюджетных средств, унификации способов и технологий формирования муниципальных программ

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальное управление Молчановского сельского поселения на 2025 – 2029 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Молчановского сельского поселения от 28.12.2020 № 362 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление Молчановского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании Совета и Администрации Молчановского сельского поселения «Ежемесячный информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (https://molchanovskoe-sp.gosuslugi.ru/).

1. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Молчановского сельского поселения.

Глава Молчановского сельского поселения Д.В. Гришкин

Кондрашова М.А.

в дело – 1

Финансовый отдел – 1

Отдел ЖКХ-1

Приложение №1 к постановлению Администрации Молчановского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

1. Паспорт муниципальной программы

«Муниципальное управление Молчановского сельского поселения

на 2025 – 2029 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Муниципальное управление Молчановского сельского поселения на 2025-2029 годы" |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом)  |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом) Финансовый отдел (начальник финансового отдела – главный бухгалтер) |
| Участники муниципальной программы | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом). Финансовый отдел (начальник финансового отдела – главный бухгалтер.) Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт)Администрация Молчановского района (по согласованию) |
| Среднесрочная цель социально-экономического развития Молчановского сельского поселения, на реализацию которой направлена муниципальная программа | Совершенствование муниципального управления на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение |
| Цель муниципальной программы | Совершенствование системы муниципального управления в Молчановском сельском поселении, рациональное использование муниципальных ресурсов Молчановского сельского поселения  |
| Показатели цели муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Поступление доходов в бюджет муниципального образования Молчановского сельского поселения (далее – МО Молчановское сельское поселение) от использования муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности МО Молчановское сельское поселение, (тыс. руб.)  | 484,9 | 485,0 | 485,0 | 485,0 | 485,0 | 485,0 |
| Доля муниципальных служащих Молчановского сельского поселения, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации, (%)  | Не менее 10 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1. Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение |
| Задача 2. Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение  |
| Показатели задач муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Задача 1. Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение |
|   | не менее 90 |
| Обеспечение полноты учета, сохранности использования муниципального имущества в процентном соотношении, % | 80 | 85 | 87 | 90 | 93 | 95 |
| Оформление муниципальной собственности, единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Задача 2. Совершенствование муниципального управления в МО "Молчановское сельское поселение"  |
| Профессиональное развитие муниципальных служащих, человек | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1 Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение |
| Подпрограмма 2 Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение |
| Ведомственные целевые программы, входящие в состав муниципальной программы (далее - ВЦП) | Отсутствуют |
|
| Сроки реализации муниципальной программы | 2025-2029 годы |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| областной бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| Районный бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| местный бюджет  | 4206,8 | 1219,0 | 933,1 | 684,9 | 684,9 | 684,9 |
| внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| всего по источникам | 4206,8 | 1219,0 | 933,1 | 684,9 | 684,9 | 684,9 |

2. Характеристика текущего состояния

сферы реализации муниципальной программы

Повышение эффективности и качества муниципального управления является одним из базовых условий обеспечения стабильности и устойчивого социально – экономического развития МО «Молчановского сельского поселения».

Современная ситуация в сфере муниципального управления в Молчановском районе характеризуется продолжением процессов формирования систем местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятых бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно–целевого подхода.

Подготовка, принятие и предстоящая реализация настоящей программы вызвана необходимостью совершенствования структуры муниципального управления в Молчановском сельском поселении.

Применение программно – целевого принципа планирования и исполнения бюджета МО Молчановский сельского поселения приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления является значимым фактором достижения высокого уровня благосостояния населения и динамичного развития экономики.

Основные направления, способствующие реализации цели муниципальной программы:

1. Эффективное управление муниципальными ресурсами МО Молчановское сельское поселение.

Одним из направлений программы «Муниципальное управление Молчановского сельского поселения на 2025-2029 годы» является рациональное использование муниципальных ресурсов МО Молчановского сельского поселения.

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» одной из функций органов местного самоуправления является владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

Указанные вопросы являются предметом деятельности Отдела по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу Администрации Молчановского сельского поселения.

Работа по повышению качества управления муниципальным имуществом и земельными участками осуществляется по следующим основным направлениям:

-обеспечение полноты учета, сохранности использования муниципального имущества;

-организация содержания муниципального имущества;

-проведение независимой оценки объектов муниципального имущества для определения рыночной стоимости и размера арендной платы объектов, находящихся в собственности Молчановского сельского поселения;

-оформление муниципальной собственности;

-проведения комплекса кадастровых работ по оформлению имущества в муниципальную собственность

- проведение комплекса кадастровых работ по оформлению границы муниципального образования и территориальных зон.

От того, насколько оперативно, эффективно и удачно будут решаться эти вопросы, зависит социальная и бюджетная политика Молчановского района, реализация социально-экономических приоритетов развития района.

На достижение цели направлена деятельность Отдела.

1.1. С целью эффективной организации управления муниципальным имуществом необходимо осуществлять мероприятия, направленные на совершенствование учета муниципального имущества, на актуализацию данных о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества осуществляется в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Реестр муниципальной собственности МО Молчановское сельского поселения представляет собой информационную систему, объединяющую построенные на единых методологических и программно-технических принципах базы данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них. В настоящее время внедряется в эксплуатацию программа 1С «Реестр государственного и муниципального имущества», позволяющая вести учет имущества и осуществлять контроль за его движением и использованием.

Учитывая, что не все недвижимое имущество, находящееся в Реестре муниципальной собственности МО «Молчановское сельское поселение», прошло процедуру государственной регистрации права муниципальной собственности (право муниципальной собственности является ранее возникшим), а также необходимость оформления в муниципальную собственность бесхозяйных объектов с целью обеспечения надлежащего учета таких объектов недвижимости, необходимо осуществить ряд мероприятий:

1.1.1 Для организации учета объектов муниципального имущества необходимо изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности, а также осуществление кадастрового учета объектов недвижимости.

1.1.2 Оценка рыночной стоимости объектов, находящихся в собственности МО Молчановское сельское поселение, осуществляется в рамках Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Данная работа направлена на повышение эффективности учета, актуализацию данных о муниципальном имуществе, а также обеспечение процесса, связанного с распоряжением муниципальным имуществом, направленного на пополнение доходной части бюджета МО Молчановское сельское поселение», развитие и регулирование социально значимых отраслей района.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» у муниципальных образований должно остаться исключительно то имущество, которое необходимо им для исполнения закрепленных за ними публичных полномочий, в частности оказания публичных услуг гражданам.

Проводится работа по передаче в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным организациям объектов недвижимости, находящихся в муниципальной имущественной казне МО Молчановское сельское поселение без обременений. Кроме того, ведется работа по изготовлению технической документации и государственной регистрации права собственности МО Молчановское сельское поселение пустующих объектов недвижимости для дальнейшей передачи в аренду и безвозмездное пользование.

С целью повышения эффективности распоряжения муниципальным имуществом осуществляются следующие мероприятия:

1.2.1. Аренда муниципального имущества. В соответствии с действующим законодательством (Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»), за исключением случаев, установленных действующим законодательством, для передачи в аренду муниципального имущества необходимо проведение торгов с определением рыночного размера арендной платы.

1.2.2. Передача имущества в безвозмездное пользование. В основном в безвозмездное пользование передается имущество государственным органам и учреждениям, некоммерческим организациям.

1.2.3. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества, разработанным на основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом положений Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.4. Аренда земельных участков.

Необходимо отметить, что повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных ресурсов выражается также в полученных доходах от их использования. Учитывая, что имущественная база постоянно сокращается, основным направлением деятельности Отдела в данной области является обеспечение полноты и своевременности поступления доходов от взимания арендной платы за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Объем финансирования муниципальной программы «Муниципальное управление Молчановского сельского поселения на 2025 – 2029 годы» составляет 1 219,0 тыс. рублей.

2. Развитие муниципальной службы в МО Молчановское сельское поселение

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы, как ее неотъемлемой составляющей, осуществляется на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, сдачи квалификационного экзамена с присвоением классного чина, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, освоение новых возможностей развития муниципальной службы, предоставляемых новыми технологиями, в частности, информационными системами сети Интернет.

Главными направлениями развития муниципальной службы являются:

-создание комплексной нормативной правовой основы регулирования муниципальной службы (в пределах полномочий);

-разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики в сфере муниципальной службы в целях оптимизации кадрового состава муниципальных служащих;

-рациональное использование в системе муниципальной службы современных информационных технологий.

Необходимость реализации программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы, а именно:

-качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы;

-недостаточная открытость муниципальной службы негативно влияет на общественное мнение и престиж службы.

Реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

3. Цель и задачи муниципальной программы,

показатели цели и задач муниципальной программы

Целью настоящей Программы является эффективное управление бюджетным процессом Молчановского района, совершенствование системы муниципального управления в Молчановском районе, рациональное использование муниципальных ресурсов Молчановского района.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

Задача 1. Эффективное управление муниципальными ресурсами МО Молчановское сельское поселение

Задача 2. Развитие муниципальной службы в МО Молчановское сельское поселение

Информация о показателях цели и задач муниципальной программы приведена в таблице «Перечень показателей цели и задач муниципальной программы и сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета».

Перечень

показателей цели и задач муниципальной программы и сведения о порядке сбора информации по показателям

и методике их расчета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Периодичность сбора данных | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю |
|
| Показатели цели программы 1. Совершенствование системы муниципального управления в Молчановском сельском поселении, рациональное использование муниципальных ресурсов Молчановского сельского поселения  |
| 1. | Поступление доходов в бюджет муниципального образования Молчановского сельского поселения (далее – МО Молчановское сельское поселение) от использования муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности МО Молчановское сельское поселение | (тыс. руб.)  | Ежегодно | За отчетный период | подсчёт | Бухгалтерская отчетность | Финансовый отдел (начальник финансового отдела – главный бухгалтер) |
| 2. | Доля муниципальных служащих Молчановского сельского поселения, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации, (%)  | % | Ежегодно | За отчетный период | Отношение количества муниципальных служащих МО Молчановское сельское поселение, прошедших ежегодно обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации, к общему количеству муниципальных служащих МО «Молчановский район» | Периодическая отчетность | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) |
| Показатели задачи 1 Муниципальной программы 1. Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение |
| 3. | Обеспечение полноты учета, сохранности использования муниципального имущества в процентном соотношении | % | Ежегодно | За отчетный период | Обеспечение полноты учета, сохранности использования муниципального имущества определяется, как доля муниципальных ресурсов, вовлеченных в хозяйственный оборот от общего объема ресурсов | Периодическая отчетность | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом) Финансовый отдел (начальник финансового отдела – главный бухгалтер.)  |
| 4. | Оформление муниципальной собственности | Единиц | Ежегодно | За отчетный период | Абсолютный показатель | Периодическая отчетность | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществом (специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения) |
| Показатели задачи 2. Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение |
| 6. | Профессиональное развитие муниципальных служащих | человек | Ежегодно | За отчетный период | Абсолютный показатель | Периодическая отчетность |  Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) |

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы, подпрограммы | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей) |   | В том числе за счет средств | Участник/участник мероприятия |
| федерального бюджета (по согласованию (прогноз)) | областного бюджета (по согласованию (прогноз)) | Районного бюджета (по согласованию (прогноз))  | Местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача 1. Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение |
| 1.1. | Подпрограмма 1 Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение | всего | 3821,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3821,8 | 0,0 | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом) |
| 2025 год | 1094,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1094,0 | 0,0 |
| 2026 год | 868,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 868,1 | 0,0 |
| 2027 год | 619,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 619,9 | 0,0 |
| 2028 год | 619,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 619,9 | 0,0 |
| 2029 год | 619,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 619,9 | 0,0 |
| 2. | Задача 2. Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение |
| 2.2. | Подпрограмма 2 Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение | всего | 260,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 260,0 | 0,0 | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) |
| 2025 год | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 2026 год | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 |
| 2027 год | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 |
| 2028 год | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 |
| 2029 год | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 |
| 4. | Итого по муниципальной программе | всего | 4081,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4081,8 | 0,0 | Х |
| 2025 год | 1194,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1194,0 | 0,0 |
| 2026 год | 908,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 908,1 | 0,0 |
| 2027 год | 659,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 659,9 | 0,0 |
| 2028 год | 659,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 659,9 | 0,0 |
| 2029 год | 659,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 659,9 | 0,0 |

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе анализ рисков реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы основан на принципе ответственности всех заинтересованных участников муниципальной программы и ее мероприятий.

Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем путем выполнения мероприятий, предусмотренных [подпрограммами](#P919).

Ответственным исполнителем является администрация Молчановского сельского (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом).

Соисполнителями и участниками мероприятий муниципальной программы являются:

- отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом) администрации Молчановского сельского поселения;

-финансовый отдел (начальник финансового отдела – главный бухгалтер) администрации Молчановского сельского поселения.

В целях выполнения основных мероприятий, обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Молчановского района могут создаваться рабочие группы (комиссии), которые будут рассматривать мероприятия по реализации муниципальной программы, совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления Молчановского сельского поселения в вопросах муниципального управления.

Реализация муниципальной программы предусматривает взаимодействие соисполнителей программы с другими органами местного самоуправления Молчановского района.

Перечень программных мероприятий, а также объем финансирования по мероприятиям муниципальной программы из местного бюджета подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета на соответствующий финансовый год. В рамках календарного года целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации муниципальной программы уточняются в установленном законодательством порядке с учетом выделяемых финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация Молчановского сельского (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом)-осуществляет управление настоящей муниципальной программой;

-обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств всех уровней и внебюджетных источников;

-проводит мониторинг реализации муниципальной программы и эффективности использования средств на территории Молчановского района;

-готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы по установленной форме.

Участники мероприятий муниципальной программы представляют главному специалисту по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом отчеты о выполнении мероприятий муниципальной программы и об использовании финансовых ресурсов в установленном порядке.

Основными факторами риска не достижения запланированных муниципальной программой результатов являются:

-неблагоприятные изменения экономической ситуации, что может привести к недостаточному ресурсному обеспечению мероприятий муниципальной программы;

-изменение федерального законодательства в сфере регулирования бюджетного процесса;

-невыполнение плана по доходам - риск неисполнения доходной части бюджета МО Молчановское сельское поселение

-высокая степень зависимости ресурсного обеспечения развития информационного общества от конъюнктуры рынка, создающая риски для источников финансирования бюджета МО Молчановское сельское поселение

-сильная зависимость сектора информационно-коммуникационных технологий РФ от импорта элементов ИТ-инфраструктуры (компьютеры, комплектующие, телекоммуникационное оборудование, программное обеспечение);

-изменения федерального и регионального законодательства в части изменений в сфере управления муниципальными ресурсами.

Для снижения возможности возникновения указанных рисков администрация Молчановского сельского поселения (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом) будет проводить постоянный мониторинг рисков и осуществлять оперативное реагирование на изменяющиеся условия реализации муниципальной программы, в частности путем осуществления бюджетного планирования с учетом возможного ухудшения экономической ситуации.

Механизм управления риском и сокращение его влияния на динамику показателей муниципальной программы:

-внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления Молчановского сельского поселения в сфере управления муниципальными финансами Молчановского сельского поселения с целью минимизации негативного влияния факторов рисков;

-своевременное внесение изменений в муниципальную программу для ее корректировки в установленном порядке;

-принятие мер организационного, нормативного или иного характера, не требующих дополнительного финансового обеспечения;

-проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы;

-повышение профессионального уровня муниципальных служащих, участвующих в реализации муниципальной программы.

Приложение №2 к постановлению Администрации Молчановского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

1. Паспорт подпрограммы 1

«Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение |
| Соисполнитель муниципальной программы (ответственный за подпрограмму) | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Молчановского сельского поселения) |
| Участники подпрограммы | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу (специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству администрации Молчановского сельского поселения). Финансовый отдел (начальник финансового отдела – главный бухгалтер). Администрация Молчановского района (по согласованию) |
| Цель подпрограммы | Рациональное использование муниципальных ресурсов МО Молчановское сельское поселение |
| Показатели цели подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1. Обеспечение полноты учета, сохранности использования муниципального имущества в процентном соотношении, % | 80 | 85 | 87 | 90 | 93 | 95 |
| 2. Оформление муниципальной собственности, единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Обеспечение полноты учета, сохранности использования муниципального имущества  |
| Задача 2.Оформление муниципальной собственности |
| Показатели задач подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Задача 1.Обеспечение полноты учета, сохранности использования муниципального имущества в процентном соотношении |
| Показатели задачи 1. Организация содержания муниципального имущества, единиц. | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Показатели задачи 1. Проведение независимой оценки объектов муниципального имущества для определения рыночной стоимости и размера арендной платы объектов, находящихся в собственности МО Молчановское сельское поселение, единиц  |  6 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Показатели задачи 1. Оформление границ муниципального образования Молчановское сельское поселение | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2. Оформление муниципальной собственности |
| Показатели задачи 2. Проведение комплекса кадастровых работ по оформлению имущества в муниципальную собственность, единиц | 5 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 |
| Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы (далее - ВЦП) | отсутствуют |
| Сроки реализации подпрограммы | 2025-2029 годы |
| Объем и источники финансирования подпрограммы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Районный бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет  | 3821,8 | 1094,0 | 868,1 | 619,9 | 619,9 | 619,9 |
| внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего по источникам | 3821,8 | 1094,0 | 868,1 | 619,9 | 619,9 | 619,9 |

2. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма 1 «Эффективное управление муниципальными ресурсами МО Молчановское сельское поселение является составной частью муниципальной программы «Муниципальное управление Молчановского сельского поселения на 2025 - 2029 годы», которая направлена на достижение стратегической задачи развития Молчановского сельского поселения «Совершенствование муниципального управления». Целью подпрограммы является рациональное использование муниципальных ресурсов МО Молчановское сельское поселение.

Администрация Молчановского сельского поселения Молчановского района в пределах своей компетенции осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом МО Молчановское сельское поселение.

Основной целью при передаче имущества в аренду является получение дополнительного дохода в бюджет МО Молчановское сельское поселение при одновременном сокращении затрат на содержание.

К основным проблемам в сфере управления муниципальным имуществом в Молчановском районе относятся наличие на балансе МО Молчановское сельское поселение достаточно большого количества движимого и недвижимого имущества, перешедшего в муниципальную собственность еще в 90-х годах прошлого века. Зачастую осуществление управления таким имуществом достаточно затруднительно из-за отсутствия на него технической и правоустанавливающей документации, а так же большого физического и морального износа. Что, в свою очередь, влечет за собой увеличение нагрузки на бюджет поселения по его содержанию и обслуживанию. Необходимо активизировать работу по инвентаризации и приватизации имущества, а так же инженерных сетей, так как расходы на их содержание могут увеличиться. Так же, в некоторых случаях это может привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения.

Соответственно необходимо предусмотреть изготовление технической документации проинвентаризированных объектов. Помимо этого, денежные средства необходимы для мероприятий по оценке рыночной стоимости, размера арендной платы объектов недвижимого, движимого имущества, находящихся в собственности МО Молчановское сельское поселение, по оценке рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации, а так же на определение технического состояния объектов с заключением о его непригодности для эксплуатации и нецелесообразности его восстановительного ремонта.

В соответствии с действующим законодательством содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется за счет средств бюджета МО «Молчановское сельское поселение. Необходимо предусматривать денежные средства на содержание, в том числе взносы на капитальный ремонт.

Доходы от продажи и аренды земельных участков на территории Молчановского района нестабильны вследствие снижения в настоящее время, в условиях сложившегося кризиса, платежеспособности населения, что может привести к снижению доли вовлеченных в хозяйственный оборот земельных участков.

Таким образом, при реализации подпрограммы «Эффективное управление муниципальными ресурсами Молчановского сельского поселения» планируется увеличение мероприятий по оформлению имущества в собственность, совершенствование учета имущества, контроля за сохранностью и использованием имущества, своевременный ремонт и содержание имущества, а так же увеличения количества земельных участков на территории Молчановского сельского поселения за счет проведения мероприятий по разграничению государственной собственности на землю и государственной регистрации права собственности на земельные участки МО Молчановское сельское поселение.

Объем финансирования подпрограммы 1 приведен в [разделе 3](#P1105) «Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы» и составляет 1094,0 тыс. руб. Объемы финансирования в период с 2026 по 2029 год носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год.

 3. Перечень показателей цели и задач подпрограммы и сведения о порядке сбора информации

по показателям и методике их расчета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Периодичность сбора данных | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   | Показатели цели подпрограммы 1. "Эффективное управление муниципальными ресурсами Муниципального образования Молчановское сельское поселение" |
| 1. | Обеспечение полноты учета, сохранности использования муниципального имущества в процентном соотношении | % | Ежегодно | За отчетный год | Обеспечение полноты учета определяется, как доля муниципальных ресурсов, вовлеченных в хозяйственный оборот от общего объема имущества | Периодическая отчетность | Отдел по архитектуре, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист) |
| 2. | Оформление муниципальной собственности  | Единиц | Ежегодно | За отчетный год | подсчёт  | Периодическая отчетность | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществом (специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения) |
| Показатели задачи 1 подпрограммы 1. Обеспечение полноты учета, сохранности использования муниципального имущества  |
| 1.1. | Организация содержания муниципального имущества | Единиц | Ежегодно | За отчетный год | подсчёт  | Периодическая отчетность | Отдел по архитектуре, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист) |
| 1.2. | Проведение независимой оценки объектов муниципального имущества для определения рыночной стоимости и размера арендной платы объектов, находящихся в собственности МО Молчановское сельское поселение  | Единиц | Ежеквартально | За отчетный год | подсчёт  | Периодическая отчетность | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист). Финансовый отдел (начальник финансового отдела – главный бухгалтер.) |
| 1.3. | Оформление границ муниципального образования Молчановское сельское поселение | Единиц | Ежегодно | За отчетный год | подсчёт  | Периодическая отчетность | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществом (специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения) |
| Показатели задачи 2 подпрограммы 1. Оформление муниципальной собственности |
| 2. 1. | Проведение комплекса кадастровых работ по оформлению имущества в муниципальную собственность. | Единиц | Ежеквартально | За отчетный год | подсчёт  | Периодическая отчетность | Отдел по архитектуре, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом (специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения) |

4. Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей) |   | В том числе за счет средств | Участник/участник мероприятия | Показатели качественного результата ВЦПП (основного мероприятия) показатели непосредственного результата мероприятий, входящие в состав основного мероприятия, по годам реализации |
| федерального бюджета (по согласованию (прогноз)) | областного бюджета (по согласованию (прогноз)) | Районного бюджета (по согласованию (прогноз)) | Местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)) | наименование, единица измерения | значения по годам реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  подпрограмма 1.Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение |
| 1 | Задача 1. подпрограммы 1. Обеспечение полноты учета сохранности использования муниципального имущества |
| 1.1 | Основное мероприятие: Обеспечение полноты учета сохранности использования муниципального имущества | всего | 3400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3400,0 | 0,0 | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист) | Количество объектов муниципальной собственности, приведенных в нормативное состояние, единиц |   |
| 2025 год | 994,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 994,0 | 0,0 |   |
| 2026 год | 714,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 714,0 | 0,0 |   |
| 2027 год | 564,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 564,0 | 0,0 |   |
| 2028 год | 564,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 564,0 | 0,0 |   |
| 2029 год | 564,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 564,0 | 0,0 |   |
| 1.1.1 | Мероприятие 1: Организация содержания муниципального имущества | всего | 3195,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3400,0 | 0,0 | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист) | Недвижимое имущество, единиц | 62 |
| 2025 год | 929,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 929,0 | 0,0 | 14 |
| 2026 год | 679,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 679,0 | 0,0 | 12 |
| 2027 год | 529,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 529,0 | 0,0 | 12 |
| 2028 год | 529,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 529,0 | 0,0 | 12 |
| 2029 год | 529,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 529,0 | 0,0 | 12 |
| 1.1.2 | Мероприятие 2: Проведение независимой оценки объектов муниципального имущества для определения рыночной стоимости и размера арендной платы объектов, находящихся в собственности МО Молчановское сельское поселение  | всего | 130,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 130,0 | 0,0 | Специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения | Не движимое имущество, единиц | 14 |
| 2025 год | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 6 |
| 2026 год | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 2 |
| 2027 год | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 2 |
| 2028 год | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 2 |
| 2029 год | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 2 |
| 1.1.3. | Мероприятие 3. Оформление границ муниципального образования Молчановское сельское поселение | всего | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 | 0,0 | Специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения | кадастровые работы, единицы | 1 |
| 2025 год | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 0 |
| 2026 год | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 1 |
| 2027 год | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 0 |
| 2028 год | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 0 |
| 2029 год | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 0 |
| 2. | Задача 2. подпрограммы 1.Оформление муниципальной собственности |
| 2.1 | Основное мероприятие: Оформление муниципальной собственности  | всего | 310,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 310,0 | 0,0 | Специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения | кадастровые работы, единицы |   |
| 2025 год | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |   |
| 2026 год | 154,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 154,1 | 0,0 |   |
| 2027 год | 55,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 55,9 | 0,0 |   |
| 2028 год | 55,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 55,9 | 0,0 |   |
| 2029 год | 55,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 55,9 | 0,0 |   |
| 2.1.1 | Мероприятие 1: Проведение комплекса кадастровых работ по оформлению имущества в муниципальную собственность. | всего | 310,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 310,0 | 0,0 | Специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения | кадастровые работы, единицы | 10 |
| 2025 год | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 2 |
| 2026 год | 154,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 154,1 | 0,0 | 2 |
| 2027 год | 55,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 55,9 | 0,0 | 2 |
| 2028 год | 55,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 55,9 | 0,0 | 2 |
| 2029 год | 55,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 55,9 | 0,0 | 2 |

Приложение №3 к постановлению Администрации Молчановского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

1. Паспорт подпрограммы 2

«Совершенствование муниципального управления

в МО Молчановское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение |
| Соисполнитель муниципальной программы (ответственный за подпрограмму) | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) |
| Участники подпрограммы | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) |
| Цель подпрограммы | Профессиональное развитие муниципальных служащих |
| Показатели цели подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Профессиональное развитие муниципальных служащих, (%)  | Не менее 10 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|   | Задача 1.Проффесиональное развитие муниципальных служащих  |
| Показатели задач подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Задача 1.Проффесиональное развитие муниципальных служащих  |
| Обеспечение участия муниципальных служащих в семинарах, тренингах и других образовательных процессах  | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих МО Молчановское сельское поселение  | 0 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы (далее - ВЦП) | отсутствуют |
| Сроки реализации подпрограммы | 2025-2029 годы |
| Объем и источники финансирования подпрограммы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Районный бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет  | 260,0 | 100,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего по источникам | 260,0 | 100,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |

2. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение является составной частью муниципальной программы «Муниципальное управление Молчановского сельского поселения на 2025 - 2029 годы», которая направлена на достижение стратегической задачи развития Молчановского сельского поселения «Совершенствование муниципального управления». Целью подпрограммы является развитие муниципальной службы в МО Молчановское сельское поселение.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, утрате доверия к органам местного самоуправления со стороны населения.

Проблемой является наличие в администрации Молчановского сельского поселения и ее структурных подразделениях муниципальных служащих, профессиональная компетенция которых не в полной мере соответствует возложенным на них функциональным обязанностям.

По состоянию на 01.11.2024 г. в администрации Молчановского сельского поселения и ее структурных подразделениях высшее образование имеют 100 % от общего количества муниципальных служащих.

Кроме того, 1 человек, или 16,66 % от общего количества муниципальных служащих, имеют дополнительное (два и более) высшее профессиональное образование.

В текущем году профессиональную переподготовку не прошло ни одного человека из числа муниципальных служащих Молчановского сельского поселения, что недопустимо в современных условиях.

Повышение квалификации работников органов местного самоуправления Молчановского сельского поселения осуществляется на принципах обязательности, периодичности и целевой направленности, в соответствии с ежегодно утверждаемыми графиками.

Потребность в обучении муниципальных служащих составляет примерно 3 человека ежегодно (около 10 процентов от общего количества служащих), т.е. 15 человек в течение 5 лет.

Реализация мероприятий подпрограммы должна способствовать повышению эффективности и качества исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, принятию грамотных управленческих решений, открытости муниципальной службы и, как следствие, повышению уровня удовлетворенности жителей Молчановского сельского поселения деятельностью органов местного самоуправления, снижению количества жалоб в органы местного самоуправления, повышению их авторитета в глазах населения. Реализация мероприятий подпрограммы в целом должна способствовать совершенствованию муниципального управления в МО «Молчановский район».

Объем финансирования подпрограммы 2 приведен в разделе 3 «Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы» и составляет 100,0 тыс. руб. Объемы финансирования в период с 2025 по 2029 год носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год.

3. Перечень показателей цели и задач подпрограммы и сведения о порядке сбора информации

по показателям и методике их расчета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Периодичность сбора данных | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя | Метод сбора информации | Ответственный за сбор данных по показателю |
|
|   | Показатели цели подпрограммы 2. «Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение» |
| 1. |  Профессиональное развитие муниципальных служащих  | % | Ежегодно | За отчетный год | Дмс = Чузо / Чмсо x 100%, где:Дмс - доля муниципальных служащих МО Молчановское сельское поселение успешно завершивших обучение (получивших документ установленного образца) по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации от общей численности муниципальных служащих МО Молчановское сельское поселение, принявших участие в обучении по этим программам;Чузо - число муниципальных служащих МО Молчановское сельское поселение, успешно завершивших обучение (получивших документ установленного образца) профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствующем году, чел.;Чмсо - численность муниципальных служащих МО Молчановское сельское поселение, принявших участие в обучении, чел. | Периодическая отчетность | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) |
| Показатели задачи 1 подпрограммы 1. Профессиональное развитие муниципальных служащих  |
| 1. | Количество муниципальных служащих принимающих участие в семинарах, тренингах и других образовательных процессах  | Единиц | Ежегодно | За отчетный год | Подсчет | Периодическая отчетность | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) |
| 2. | Количество муниципальных служащих МО Молчановское сельское поселение получивших дополнительное профессиональное образование | Единиц | Ежегодно | За отчетный год | Подсчет | Периодическая отчетность | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) |

4. Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы, подпрограммы | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей) |   | В том числе за счет средств | Участник/участник мероприятия | Показатели качественного результата ВЦПП (основного мероприятия) показатели непосредственного результата мероприятий, входящие в состав основного мероприятия, по годам реализации |
| федерального бюджета (по согласованию (прогноз)) | областного бюджета (по согласованию (прогноз)) | Районного бюджета (по согласованию (прогноз))  | Местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)) | наименование, единица измерения | значения по годам реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  подпрограмма 2. Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение |
| 1 | Задача 1. подпрограммы 2. Профессиональное развитие муниципальных служащих  |
| 1.1 | Основное мероприятие: Профессиональное развитие муниципальных служащих  | всего | 260,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 260,0 | 0,0 | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного образования, человек | 30 |
| 2025 год | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 6 |
| 2026 год | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 6 |
| 2027 год | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 6 |
| 2028 год | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 6 |
| 2029 год | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 6 |
| 1.1.1 | Мероприятие 1: Обеспечение участия муниципальных служащих в семинарах, тренингах и других образовательных процессах  | всего | 130,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 130,0 | 0,0 | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного образования, человек | 15 |
| 2025 год | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 3 |
| 2026 год | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 3 |
| 2027 год | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 3 |
| 2028 год | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 3 |
| 2029 год | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 3 |
| 1.1.2 | Мероприятие 2: Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих МО Молчановское сельское поселение  | всего | 130,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 130,0 | 0,0 | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного образования, человек | 15 |
| 2025 год | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 3 |
| 2026 год | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 3 |
| 2027 год | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 3 |
| 2028 год | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 3 |
| 2029 год | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 3 |
|   | Итого по муниципальной подпрограмме | всего | 260,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 260,0 | 0,0 | Х | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного образования, человек | 15 |
| 2025 год | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 3 |
| 2026 год | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 3 |
| 2027 год | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 3 |
| 2028 год | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 3 |
| 2029 год | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 3 |

Приложение №4 к постановлению Администрации Молчановского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

Обеспечивающая программа

Перечень

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации

обеспечивающей подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника  | Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника  | всего  | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год |
| 1. | Ответственный исполнитель: Отдел по архитектуре, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом); Финансовый отдел (начальник финансового отдела – главный бухгалтер.) | Задача 1 деятельности ответственного исполнителя: Организация и учет платы за найм жилых помещений муниципального жилищного фонда |
| Начисление платы за найм жилых помещений количество выставленных счетов, единиц | 11550 | 2350 | 2300 | 2300 | 2300 | 2300 |
| Объем финансирования- всего, тыс. рублей | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 2. | Соисполнитель: Отдел по архитектуре, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом) |  Задача 1. деятельности соисполнителя: Доставка счетов-квитанций за найм жилых помещений муниципального жилищного фонда |
| количество доставленных счетов квитанций, единиц | 11550 | 2350 | 2300 | 2300 | 2300 | 2300 |
| Объем финансирования- всего, тыс. рублей | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме - всего, тыс. рублей | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |