МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

МОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# «03» апреля 2025 №40

Об утверждении порядка признания

граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Совета и Администрации Молчановского сельского поселения «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте Молчановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://molchanovskoe-sp.gosuslugi.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молчановского сельского поселения (подпись) Д.В. Гришкин

Приложение 1 к постановлению

администрации Молчановского сельского поселения

Молчановского района Томской области

от «03» апреля 2025 г. № 40

Порядок

признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования.

Порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Порядок) разработан в целях предоставления возможности гражданам участвовать в государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», прием документов на участие в которой осуществляет Администрация Молчановского района, и определяет последовательность и сроки действий (процедуры) Администрации Молчановского сельского поселения Молчановского района Томской области (далее – Администрация) и ее должностных лиц.

1.2. Круг заявителей

За получением решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий могут обратиться граждане, постоянно проживающие в населенных пунктах муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и изъявившие желание принять участие в государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее - заявители).

1.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам получения решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Информацию по вопросам получения решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий можно получить:

В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;

- с использованием телефонной связи;

- в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;

- по письменным обращениям.

Консультирование по вопросам принятия решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам принятия решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путем направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

**2. Перечень документов, необходимых для принятия решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий**

2.1. Конечным результатом принятия решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее – принятие решения) является выдача (направление) заявителю результата принятия решения.

Результатом принятия решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий является:

постановление Администрации о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий или об отказе в признании нуждающимися в улучшении жилищных условий (далее – постановление Администрации о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий (отказе в признании нуждающимися в улучшении жилищных условий).

2.2. Срок исполнения принятия решения:

- принятие постановления Администрации о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий (отказе в признании нуждающимися в улучшении жилищных условий) - в течение 30 рабочих дней со дня получения Администрацией заявления с документами, указанными в 2.4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- направление заявителю документа о принятом решении – 3 рабочих дня со дня принятия решения.

Общий срок исполнения принятия решения 33 рабочих дня.

2.3. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих принятие решения, на своем официальном сайте.

2.4. Для принятия решения гражданин представляет непосредственно в Администрацию заявление о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, каждого совместно проживающего с гражданином члена семьи;

2) правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в случае если гражданин является собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения;

1. медицинская справка больного члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, в соответствии с перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в случае, если гражданин имеет в составе семьи такого члена семьи;
2. справка органов (организаций), осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество с 11 июля 1991 года по 31 января 1998 года (в том числе бюро технической инвентаризации), о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи (при наличии) жилых помещений на праве собственности на территории муниципального образования по месту жительства;
3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
4. согласие заявителя и членов его семьи (при наличии) на обработку персональных данных.

Администрация запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены гражданином по собственной инициативе:

1) справка Администрации Молчановского района, подтверждающая намерение гражданина участвовать в государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующие дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет;

3) документ, на основании которого может быть установлен факт проживания гражданина в жилом помещении на условиях договора социального найма (копия договора социального найма, ордер, копия финансового лицевого счета и другие), в случае если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

4) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в случае если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

5) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания, в случае если гражданин проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

6) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна, в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина.

Гражданин вправе представить необходимые для принятия решения документы в полном объеме по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия граждан на учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4.2. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя с указанием фамилии и инициалов (отчество в инициалах - при наличии) заявителя, а также даты заявления.

2.4.3. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем сотруднику Администрации, предъявляется документ, удостоверяющий личность физического лица (его представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица (при подаче заявления представителем).

2.5. Оснований отказа в приеме документов не предусмотрено.

2.6. Принятие решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется Администрацией на основании [статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493210&dst=100361) Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.7. Основания для отказа в принятии решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий:

1) не представлены предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного Кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного Кодекса Российской Федерации срок.

2.8. Принятие решения осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата принятия решения составляет 15 минут.

2.10. Прием заявителей осуществляется согласно графику (режиму) работы Администрации: ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

**3. Последовательность и сроки реализации этапов принятия решения о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий**

3.1. Осуществление принятия решения включает в себя следующие этапы:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций и которые заявитель вправе представить;

3) рассмотрение заявления и представленных документов;

4) издание постановления Администрации о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий (отказе в признании нуждающимися в улучшении жилищных условий);

5) направление (вручение) постановления Администрации о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий (отказе в признании нуждающимися в улучшении жилищных условий).

3.2. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами

1) специалист, ответственный за прием документов, осуществляет первичное рассмотрение представленных документов;

2) в случае, если представлен неполный комплект документов либо документы не соответствуют предъявленным требованиям, специалист, ответственный за прием документов, предлагает заявителю представить недостающие документы, исправить недочеты. При согласии заявителя документы возвращаются ему для устранения недостатков;

3) если представлен полный пакет документов, а также если заявитель настаивает на приеме неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление; Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций и которые заявитель вправе представить

1) в случае отсутствия документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций и могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия, специалист осуществляет подготовку и направление запроса в органы исполнительной власти, местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для принятия решения. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней с учетом формирования запросов, направления запросов и получения ответов на межведомственные запросы;

2) в результате получения ответов на межведомственные запросы специалист Администрации формирует итоговый пакет документов.

3.4. Рассмотрение заявления и представленных документов:

1) после поступления всех необходимых документов, в том числе полученных по межведомственным запросам специалист Администрации в течение 2 рабочих дней проводит проверку достоверности представленных заявителем документов;

2) при наличии оснований для признания нуждающимся в улучшении жилищных условий заявителя (отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий заявителя) специалист готовит проект постановления о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий (отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий);

3) общий срок для рассмотрения заявления и представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения специалистом Администрации заявления и документов.

3.5. Издание постановления Администрации о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий (отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий)

1) в результате разработки проекта постановления о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий (отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий) указанный проект поступает Главе Молчановского сельского поселения;

2) Глава Молчановского сельского поселения рассматривает проект постановления, направляет на доработку в случае необходимости, подписывает постановление о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий (отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий) и передает ответственному специалисту для направления (вручения заявителю).

Постановление Администрации об отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные действующим законодательством;

3) максимальный срок рассмотрения проекта постановления о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий (отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий) - десять рабочих дней;

4) в результате рассмотрения проекта постановления о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий (отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий) осуществляется издание постановления о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий (отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий).

3.6. Направление (вручение) постановления о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий (отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий)

1) постановление о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий (отказе в признании нуждающимся в улучшении жилищных условий) выдается (направляется) заявителю по адресу, указанному в заявлении, способом, указанным в заявлении, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

**4. Контроль за исполнением Порядка и порядок обжалования принятого решения**

4.1. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в принятии решения, руководствуются положениями настоящего Порядка.

Должностные лица органов, участвующих в принятии решения, несут персональную ответственность за исполнение и соблюдение сроков, установленных настоящим Порядком. При обращении за принятием решения гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях принятия решения; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

Текущий контроль за осуществлением принятия решения должностными лицами Администрации осуществляется постоянно непосредственно должностным лицом Администрации путем проведения проверок.

Проверки полноты и качества принятия решения включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за принятие решения.

4.2. Граждане вправе обратиться с жалобой к Главе Молчановского сельского поселения на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации.

В результате получения обращений с жалобами проводятся внеплановые проверки по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе принятия решения, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Порядка.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Порядка, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к принятию решения;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе принятия решения.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения настоящего Порядка, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

Приложение к порядку признания

граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

Прошу признать меня нуждающимся в улучшении жилищных условий в целях участия в государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в соответствии со [статьей 51](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138291/51) Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с (отметить нужное):

|  |  |
| --- | --- |
|  | не являюсь нанимателем жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения; |
|  | являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения и обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы площади жилого помещения; |
|  | проживаю в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; |
|  | являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственником жилого помещения, членом семьи собственника жилого помещения, проживающим в квартире, занятой несколькими семьями, и в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имею иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. |

Состав моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

количество членов семьи (цифрой и прописью)

1. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

2. Члены семьи заявителя<[1](#sub_30334)>:

супруг (супруга):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

дети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

родители:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

На моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин (граждане):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

Иные лица, признанные членами семьи в судебном порядке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

Я и члены моей семьи (при их наличии) проживаем по адресу (адресам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я и члены моей семьи (при их наличии) подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи заявителя и членов его семьи (при их наличии)<[2](#sub_30335)>:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) | (подпись) | (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) | (подпись) | (дата) |

<1> Заполняется при наличии членов семьи заявителя.

<2> Заполняется заявителем, действующим от своего лица и от лица своих несовершеннолетних детей, не достигших возраста четырнадцати лет (малолетних), и лиц, находящихся под опекой заявителя, несовершеннолетними детьми заявителя в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и лицами, находящимися под попечительством заявителя (в установленных случаях), действующими с письменного согласия своего законного представителя, совершеннолетними и дееспособными членами семьи заявителя (при наличии указанных членов семьи).

Решение о принятом решении прошу выдать или направить по почте (отметить нужное) на следующий адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (подпись) | (дата) |