МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

МОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» марта 2022 года № \_85\_

О внесении изменений в постановление Администрации Молчановского сельского поселения от 28.12.2020 года №362 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление Молчановского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»

В связи с корректировкой мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление Молчановского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление Администрации Молчановского сельского поселения от 28.12.2020 года №362 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление Молчановского сельского поселения на 2021 – 2025 годы», следующие изменения:

1) в приложении к постановлению:

- паспорт программы изложить в следующей редакции:

«1. Паспорт муниципальной программы

«Муниципальное управление Молчановского сельского поселения

на 2021 – 2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Муниципальное управление Молчановского сельского поселения на 2021-2025 годы" | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом) | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом) Финансовый отдел (начальник финансового отдела – главный бухгалтер) | | | | | | |
| Участники муниципальной программы | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом). Финансовый отдел (начальник финансового отдела – главный бухгалтер.) Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) Администрация Молчановского района (по согласованию) | | | | | | |
| Среднесрочная цель социально-экономического развития Молчановского сельского поселения, на реализацию которой направлена муниципальная программа | Совершенствование муниципального управления на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение | | | | | | |
| Цель муниципальной программы | Совершенствование системы муниципального управления в Молчановском сельском поселении, рациональное использование муниципальных ресурсов Молчановского сельского поселения | | | | | | |
| Показатели цели муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Поступление доходов в бюджет муниципального образования Молчановского сельского поселения (далее – МО Молчановское сельское поселение) от использования муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности МО Молчановское сельское поселение, (тыс. руб.) | 479,8 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Доля муниципальных служащих Молчановского сельского поселения, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации, (%) | Не менее 10 | | | | | |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1. Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение | | | | | | |
| Задача 2. Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение | | | | | | |
| Показатели задач муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Задача 1. Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение | | | | | | |
|  | не менее 90 | | | | | |
| Обеспечение полноты учета, сохранности использования муниципального имущества в процентном соотношении, % | 80 | 85 | 87 | 90 | 93 | 95 |
| Оформление муниципальной собственности, единиц | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Организация сноса (ликвидации), списания  строений, сооружений и иного муниципального недвижимого имущества, единиц | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2. Совершенствование муниципального управления в МО "Молчановское сельское поселение" | | | | | | |
| Профессиональное развитие муниципальных служащих, человек | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1 Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение | | | | | | |
| Подпрограмма 2 Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение | | | | | | |
| Ведомственные целевые программы, входящие в состав муниципальной программы (далее - ВЦП) | Отсутствуют | | | | | | |
|
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2025 годы | | | | | | |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| областной бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| Районный бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| местный бюджет | 4390,3 | 893,0 | 1239,0 | 1369,0 | 869,0 | 332,5 |
| внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| всего по источникам | 4390,3 | 893,0 | 1239,0 | 1369,0 | 869,0 | 332,5 |

2) пункт 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы, подпрограммы | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей) |  | В том числе за счет средств | | | | Участник/участник мероприятия |
| федерального бюджета (по согласованию (прогноз)) | областного бюджета (по согласованию (прогноз)) | Районного бюджета (по согласованию (прогноз)) | Местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача 1. Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение | | | | | | | | |
| 1.1. | Подпрограмма 1 Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение | всего | 4171,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4171,2 | 0,0 | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом) |
| 2021 год | 803,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 803,0 | 0,0 |
| 2022 год | 1129,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1129,0 | 0,0 |
| 2023 год | 129,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 129,8 | 0,0 |
| 2024 год | 759,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 759,8 | 0,0 |
| 2025 год | 218,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 218,8 | 0,0 |
| 2. | Задача 2. Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение | | | | | | | | |
| 2.2. | Подпрограмма 2 Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение | всего | 219,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 219,1 | 0,0 | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) |
| 2021 год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
| 2022 год | 46,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 46,8 | 0,0 |
| 2023 год | 46,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 46,8 | 0,0 |
| 2024 год | 46,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 46,8 | 0,0 |
| 2025 год | 48,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 48,7 | 0,0 |
| 3. | Обеспечивающая подпрограмма | всего | 312,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 312,2 |  |  |
| 2021 год | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 |  |
| 2022 год | 62,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 62,4 |  |
| 2023 год | 62,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 62,4 |  |
| 2024 год | 62,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 62,4 |  |
| 2025 год | 65,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 65,0 |  |
| 4. | Итого по муниципальной программе | всего | 4390,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4390,3 | 0,0 | Х |
| 2021 год | 893,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 893,0 | 0,0 |
| 2022 год | 1239,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1239,0 | 0,0 |
| 2023 год | 1369,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1369,0 | 0,0 |
| 2024 год | 869,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 869,0 | 0,0 |
| 2025 год | 332,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 332,5 | 0,0 |

3) в приложении №1 к муниципальной программе:

- паспорт подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«1. Паспорт подпрограммы 1

«Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение | | | | | | |
| Соисполнитель муниципальной программы (ответственный за подпрограмму) | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом администрации Молчановского сельского поселения) | | | | | | |
| Участники подпрограммы | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу (специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству администрации Молчановского сельского поселения). Финансовый отдел (начальник финансового отдела – главный бухгалтер).  Администрация Молчановского района (по согласованию) | | | | | | |
| Цель подпрограммы | Рациональное использование муниципальных ресурсов МО Молчановское сельское поселение | | | | | | |
| Показатели цели подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. Обеспечение полноты учета, сохранности использования муниципального имущества в процентном соотношении, % | 80 | 85 | 87 | 90 | 93 | 95 |
| 2. Оформление муниципальной собственности, единиц | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. Организация сноса (ликвидации), списания  строений, сооружений и иного муниципального недвижимого имущества, единиц | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Обеспечение полноты учета, сохранности использования муниципального имущества | | | | | | |
| Задача 2.Оформление муниципальной собственности | | | | | | |
| Задача 3. Организация сноса (ликвидации), списания  строений, сооружений и иного муниципального недвижимого имущества | | | | | | |
| Показатели задач подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Задача 1.Обеспечение полноты учета, сохранности использования муниципального имущества в процентном соотношении | | | | | | |
| Показатели задачи 1. Организация содержания муниципального имущества, единиц. | 14 | 14 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Показатели задачи 1. Проведение независимой оценки объектов муниципального имущества для определения рыночной стоимости и размера арендной платы объектов, находящихся в собственности МО Молчановское сельское поселение, единиц | 0 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Показатели задачи 1. Оформление границ муниципального образования Молчановское сельское поселение | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Показатели задачи 1. Оформление сведений по описанию местоположения границ территориальных зон | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Показатели задачи 1. Внесение изменений в правила землепользования и застройки | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Задача 2. Оформление муниципальной собственности | | | | | | |
| Показатели задачи 2. Проведение комплекса кадастровых работ по оформлению имущества в муниципальную собственность, единиц | 17 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Задача 3. Организация сноса (ликвидации), списания  строений, сооружений и иного муниципального недвижимого имущества | | | | | | |
| Показатели задачи 3. Снос (ликвидации), списания  строений, сооружений и иного муниципального недвижимого имущества, единиц | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы (далее - ВЦП) | отсутствуют | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2025 годы | | | | | | |
| Объем и источники финансирования подпрограммы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Районный бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 4171,2 | 803,0 | 1129,8 | 1259,8 | 759,8 | 218,8 |
| внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего по источникам | 4171,2 | 803,0 | 1129,8 | 1259,8 | 759,8 | 218,8 |

4) пункт 4 в приложении №1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«4. Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей) |  | В том числе за счет средств | | | | Участник/участник мероприятия | Показатели качественного результата ВЦПП (основного мероприятия) показатели непосредственного результата мероприятий, входящие в состав основного мероприятия, по годам реализации | |
| федерального бюджета (по согласованию (прогноз)) | областного бюджета (по согласованию (прогноз)) | Районного бюджета (по согласованию (прогноз)) | Местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)) | наименование, единица измерения | значения по годам реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| подпрограмма 1.Эффективное управление муниципальными ресурсами муниципального образования Молчановское сельское поселение | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1. подпрограммы 1. Обеспечение полноты учета сохранности использования муниципального имущества | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие: Обеспечение полноты учета сохранности использования муниципального имущества | всего | 1930,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1930,4 | 0,0 | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист) | Количество объектов муниципальной собственности, приведенных в нормативное состояние, единиц | 93 |
| 2021 год | 773,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 773,0 | 0,0 | 36 |
| 2022 год | 459,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 459,8 | 0,0 | 15 |
| 2023 год | 559,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 559,8 | 0,0 | 14 |
| 2024 год | 59,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 59,8 | 0,0 | 14 |
| 2025 год | 78,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 78,0 | 0,0 | 14 |
| 1.1.1 | Мероприятие 1: Организация содержания муниципального имущества | всего | 222,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 222,9 | 0,0 | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист) | движимое имущество, единиц | 62 |
| 2021 год | 43,0 |  |  |  | 43,0 | 0,0 | 14 |
| 2022 год | 44,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 44,8 | 0,0 | 12 |
| 2023 год | 44,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 44,8 | 0,0 | 12 |
| 2024 год | 44,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 44,8 | 0,0 | 12 |
| 2025 год | 45,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 45,5 | 0,0 | 12 |
| 1.1.2 | Мероприятие 2: Проведение независимой оценки объектов муниципального имущества для определения рыночной стоимости и размера арендной платы объектов, находящихся в собственности МО Молчановское сельское поселение | всего | 107,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 107,5 | 0,0 | Специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения | движимое имущество, единиц | 11 |
| 2021 год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 3 |
| 2022 год | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 2 |
| 2023 год | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 2 |
| 2024 год | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 2 |
| 2025 год | 32,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 32,5 | 0,0 | 2 |
| 1.1.3. | Мероприятие 3. Оформление границ муниципального образования Молчановское сельское поселение | всего | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | Специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения | кадастровые работы, единицы | 1 |
| 2021 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| 2022 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 |
| 2023 год | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 0 |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| 1.1.4 | Мероприятие 4. Оформление сведений по описанию местоположения границ территориальных зон | всего | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 | Специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения | кадастровые работы, единицы | 18 |
| 2021 год | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 18 |
| 2022 год | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0 |
| 2023 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| 1.1.5. | Мероприятие 5. Внесение изменений в правила землепользования и застройки | всего | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | Специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения | кадастровые работы, единицы | 1 |
| 2021 год | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 1 |
| 2022 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| 2023 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0 |
| 2025 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0 |
| 2. | Задача 2. подпрограммы 1.Оформление муниципальной собственности | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие: Оформление муниципальной собственности | всего | 2132,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2132,5 | 0,0 | Специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения | кадастровые работы, единицы | 15 |
| 2021 год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 3 |
| 2022 год | 670,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 670,0 | 0,0 | 3 |
| 2023 год | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 | 3 |
| 2024 год | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 | 3 |
| 2025 год | 32,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 32,5 | 0,0 | 3 |
| 2.1.1 | Мероприятие 1: Проведение комплекса кадастровых работ по оформлению имущества в муниципальную собственность. | всего | 2132,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2132,5 | 0,0 | Специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Администрации Молчановского сельского поселения | кадастровые работы, единицы | 15 |
| 2021 год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 3 |
| 2022 год | 670,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 670,0 | 0,0 | 3 |
| 2023 год | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 | 3 |
| 2024 год | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 700,0 | 0,0 | 3 |
| 2025 год | 32,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 32,5 | 0,0 | 3 |
| 3. | Задача 3. подпрограммы 1. Организация сноса (ликвидации), списание  строений, сооружений и иного муниципального недвижимого имущества, для оптимизации расходов на содержание имущества. | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Основное мероприятие: Организация сноса (ликвидации), списание  строений, сооружений и иного муниципального недвижимого имущества | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 429,0 | 0,0 | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист) | не движимое имущество, единиц | 5 |
| 2021 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 |
| 2022 год | 104,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 104,1 | 0,0 | 1 |
| 2023 год | 108,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 108,3 | 0,0 | 1 |
| 2024 год | 108,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 108,3 | 0,0 | 1 |
| 2025 год | 108,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 108,3 | 0,0 | 1 |
| 3.1.1 | Мероприятие 1: Снос (ликвидации), списание  строений, сооружений и иного муниципального недвижимого имущества | всего | 429,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 429,0 | 0,0 | Отдел по архитектуре, ЖКХ и муниципальному имуществу администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист) | не движимое имущество, единиц | 5 |
| 2021 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 |
| 2022 год | 104,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 104,1 | 0,0 | 1 |
| 2023 год | 108,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 108,3 | 0,0 | 1 |
| 2024 год | 108,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 108,3 | 0,0 | 1 |
| 2025 год | 108,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 108,3 | 0,0 | 1 |
| 4. | Итого по муниципальной подпрограмме | всего | 4171,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4171,2 | 0,0 | Х | X | X |
| 2021 год | 803,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 803,0 | 0,0 |
| 2022 год | 1129,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1129,0 | 0,0 |
| 2023 год | 129,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 129,8 | 0,0 |
| 2024 год | 759,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 759,8 | 0,0 |
| 2025 год | 218,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 218,8 | 0,0 |

5) в приложении №2 к муниципальной программе:

- паспорт подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«1. Паспорт подпрограммы 2

«Совершенствование муниципального управления

в МО Молчановское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение | | | | | | |
| Соисполнитель муниципальной программы (ответственный за подпрограмму) | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) | | | | | | |
| Участники подпрограммы | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) | | | | | | |
| Цель подпрограммы | Профессиональное развитие муниципальных служащих | | | | | | |
| Показатели цели подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Профессиональное развитие муниципальных служащих, (%) | Не менее 10 | | | | | |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|  | Задача 1.Проффесиональное развитие муниципальных служащих | | | | | | |
| Показатели задач подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Задача 1.Проффесиональное развитие муниципальных служащих | | | | | | |
| Обеспечение участия муниципальных служащих в семинарах, тренингах и других образовательных процессах | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих МО Молчановское сельское поселение | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы (далее - ВЦП) | отсутствуют | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2025 годы | | | | | | |
| Объем и источники финансирования подпрограммы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Районный бюджет (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 219,1 | 30,0 | 46,8 | 46,8 | 46,8 | 48,7 |
| внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего по источникам | 219,1 | 30,0 | 46,8 | 46,8 | 46,8 | 48,7 |

6) пункт 4 в приложении №2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«4. Перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи муниципальной программы, подпрограммы | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. рублей) |  | В том числе за счет средств | | | | Участник/участник мероприятия | Показатели качественного результата ВЦПП (основного мероприятия) показатели непосредственного результата мероприятий, входящие в состав основного мероприятия, по годам реализации | |
| федерального бюджета (по согласованию (прогноз)) | областного бюджета (по согласованию (прогноз)) | Районного бюджета (по согласованию (прогноз)) | Местного бюджета | внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)) | наименование, единица измерения | значения по годам реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| подпрограмма 2. Совершенствование муниципального управления в МО Молчановское сельское поселение | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1. подпрограммы 2. Профессиональное развитие муниципальных служащих | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие: Профессиональное развитие муниципальных служащих | всего | 219,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 219,1 | 0,0 | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного образования, человек | 30 |
| 2021 год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 6 |
| 2022 год | 46,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 46,8 | 0,0 | 6 |
| 2023 год | 46,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 46,8 | 0,0 | 6 |
| 2024 год | 46,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 46,8 | 0,0 | 6 |
| 2025 год | 48,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 48,7 | 0,0 | 6 |
| 1.1.1 | Мероприятие 1: Обеспечение участия муниципальных служащих в семинарах, тренингах и других образовательных процессах | всего | 141,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 141,1 | 0,0 | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного образования, человек | 15 |
| 2021 год | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 3 |
| 2022 год | 31,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 31,2 | 0,0 | 3 |
| 2023 год | 31,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 31,2 | 0,0 | 3 |
| 2024 год | 31,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 31,2 | 0,0 | 3 |
| 2025 год | 32,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 32,5 | 0,0 | 3 |
| 1.1.2 | Мероприятие 2: Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих МО Молчановское сельское поселение | всего | 78,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 78,0 | 0,0 | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного образования, человек | 15 |
| 2021 год | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 3 |
| 2022 год | 15,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,6 | 0,0 | 3 |
| 2023 год | 15,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,6 | 0,0 | 3 |
| 2024 год | 15,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,6 | 0,0 | 3 |
| 2025 год | 16,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16,2 | 0,0 | 3 |
|  | Итого по муниципальной подпрограмме | всего | 219,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 219,1 | 0,0 | Х | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного образования, человек | 15 |
| 2021 год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 3 |
| 2022 год | 46,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 46,8 | 0,0 | 3 |
| 2023 год | 46,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 46,8 | 0,0 | 3 |
| 2024 год | 46,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 46,8 | 0,0 | 3 |
| 2025 год | 48,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 48,7 | 0,0 | 3». |

6) приложение №3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Обеспечивающая программа

Перечень

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации

обеспечивающей подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Ответственный исполнитель: Отдел по архитектуре, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом); Финансовый отдел (начальник финансового отдела – главный бухгалтер.) | Задача 1 деятельности ответственного исполнителя: Организация и учет платы за найм жилых помещений муниципального жилищного фонда | | | | | | |
| Начисление платы за найм жилых помещений количество выставленных счетов, единиц | 11550 | 2350 | 2300 | 2300 | 2300 | 2300 |
| Объем финансирования- всего, тыс. рублей | 127 | 24 | 25 | 26 | 26 | 26 |
| 2. | Соисполнитель: Отдел по архитектуре, ЖКХ и управлению муниципальным имуществом Администрации Молчановского сельского поселения (главный специалист по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом) | Задача 1. деятельности соисполнителя: Доставка счетов-квитанций за найм жилых помещений муниципального жилищного фонда | | | | | | |
| количество доставленных счетов квитанций, единиц | 11550 | 2350 | 2300 | 2300 | 2300 | 2300 |
| Объем финансирования- всего, тыс. рублей | 158,7 | 30 | 31,2 | 32,5 | 32,5 | 32,5 |
| 3. | Административно-хозяйственный отдел по общим вопросам (главный специалист по кадрам - юрисконсульт) | Задача 1. деятельности участника: Обновление и сопровождение ИПК "РегистрМО" | | | | | | |
| обновление и сопровождение ИПК "Регистр МО" | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Объем финансирования- всего, тыс. рублей | 31,7 | 6 | 6,2 | 6,5 | 6,5 | 6,5 |
| Задача 1. деятельности участника: Сбор статистических данных, включая перепись населения Молчановского сельского поселения | | | | | | |
| Сбор статистических данных, включая перепись населения Молчановского сельского поселения | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Объем финансирования- всего, тыс. рублей | 200 | 0 | 0 | 0 | 200 | 0 |
| Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме - всего, тыс. рублей | | | 312,2 | 60 | 62,4 | 62,4 | 62,4 | 65 |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании Совета и Администрации Молчановского сельского поселения «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (<http://www.msp.tomskinvest.ru>).

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы Молчановского сельского поселения Д.В.Гришкин

Галузо В.А.

в дело – 1

Финансовый отдел – 1

Отдел ЖКХ-1