**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Молчаново

# «\_06\_\_\_» \_04\_ 2022 г. № \_97\_\_\_\_\_\_

О создании комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области» (далее – Комиссия) в составе согласно Приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Порядок деятельности Комиссии согласно Приложению 2;

2.2. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области» (далее - Проект) согласно Приложению 3;

2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта согласно Приложению 4.

3. Комиссии провести работы по подготовке Проекта.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (http://www.<http://msp.tomskinvest.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Врио Главы Молчановского сельского поселения Д.В. Гришкин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Молчановского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Гришкин Дмитрий Владимирович | - Врио Главы Молчановского сельского поселения, председатель комиссии |
|  |  |
| Берген Виктория Юрьевна | - И.о. Главного специалиста по ЖКХ и управлению муниципальным имуществом Молчановского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Якурнова Татьяна Александровна | - специалист 1 категории по архитектуре и градостроительству Молчановского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Аникин Андрей Юрьевич | - депутат Совета Молчановского сельского поселения (по согласованию) |
| Сысоев Владимир Геннадьевич | - депутат Совета Молчановского сельского поселения (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Молчановского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области» (далее – Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Молчановского сельского поселения, на основании настоящего порядка.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение, в том числе обеспечение подготовки проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области».

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области».

2.3. Обеспечение подготовки и предоставления Главе Молчановского сельского поселения заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от правил землепользования и застройки, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

3. Порядок формирования состава Комиссии.

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением Администрации Молчановского сельского поселения.

3.2. К работе в составе Комиссии могут быть приглашены по согласованию представители государственных органов и служб, представители предприятий и организаций, расположенных на территории Молчановского сельского поселения.

3.3. Состав Комиссии, утвержденный постановлением Администрации Молчановского сельского поселения, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проект «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки»;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видами использования, определенными правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон;

- направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений генеральный план и правил землепользования и застройки в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки в части, касающейся изменений разрешенного использования земельных участков на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Комиссия обязана:

- в рамках публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки рассматривать вопросы, касающиеся землепользования и застройки, в том числе рассматривать вопрос по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, конструкции объектов капитального строительства;

- вести протоколы своих заседаний и публичных слушаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их Главе Молчановского сельского поселения;

- осуществлять подготовку рекомендации о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их Главе Молчановского сельского поселения.

5. Порядок деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

5.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третий от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.7. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.8. Публичные слушания проводятся Комиссией в порядке, определенном Положением «О порядке проведения публичных слушаний и учета мнения граждан при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.9. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии.

5.10. После завершения публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области» Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области» и предоставляет указанный проект Главе Молчановского сельского поселения». Обязательными приложениями к проекту «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки» являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6. Прекращение действия Комиссии.

6.1. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Молчановского сельского поселения Молчановского района Томской области решения об утверждении проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области».

Приложение 3

к постановлению Администрации

Молчановского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области»**

1. С момента опубликования постановления Администрации Молчановского сельского поселения о подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области» (далее – Проект) в течение срока проведения работ по подготовке Проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по подготовке Проекта (далее - Предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

- по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области»);

- лично переданы в приемную Администрации Молчановского сельского поселения по адресу: 636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Димитрова, д. 51;

- в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации Молчановского сельского поселения [ml-molch@tomsk.gov.ru](mailto:ml-molch@tomsk.gov.ru) (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области»).

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (регистрации) и даты подготовки Предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта или содержащие недостоверные сведения, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (на бумажном или электронном носителе). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. В случае отклонения Предложений Комиссия обязана в письменном виде дать мотивированный отказ; при положительном решении - уведомить об этом заявителя.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

Приложение 4

к постановлению Администрации

Молчановского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Порядок проведения работ по подготовке проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области» | Сроки проведения работ | Даты | |
| Начало  работы | Окончание  работы |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | Подготовка заключения Главе муниципального образования с рекомендациями о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки в соответствии с поступившими предложениями изменения в генеральный и ПЗЗ или об отклонении таких предложений с указанием причин | 30 дней со дня поступления предложений |  |  |
| **2** | Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки | 30 дней со дня поступления заключения |  |  |
| **3** | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по разработке проекта | 30 дней со дня принятия решения |  |  |
| 4 | Разработка проекта «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области» в соответствии с техническим заданием |  | дата заключения Муниципального контракта | не позднее 45 дней с даты начала выполнения работ по разработке проекта |
| 5 | Рассмотрение Комиссией проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки на соответствие технических регламентов документам территориального планирования городского поселения | 10 дней со дня получения проекта |  |  |
| 6 | Принятие решения Главой муниципального образования о проведении публичных слушаний | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |  |  |
|  | Опубликование демонстрационных материалов по проекту внесения изменений в генеральный план.  Проведение публичных слушаний. | Не менее 1 месяца и не позднее 3-х месяцев со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний |  |  |
| 7 | Опубликование демонстрационных материалов по проекту внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки. Проведение публичных слушаний. | Не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний |  |  |
| 8 | Принятие решения и подготовка заключения о результатах публичных слушаниях | Не позднее 10 дней со дня окончания публичных слушаний |  |  |
| 9 | Доработка проекта при наличии замечаний, полученных при согласовании проекта и проведении публичных слушаний. | Срок определяется дополнительно и зависит от количества несоответствий |  |  |
| 10 | Рассмотрение Комиссией доработанного проекта. Направление проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки с учетом устранения несоответствий Главе муниципального образования | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |  |  |
| 11 | Принятие Главой муниципального образования решения о направлении проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта и направление его на доработку | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |  |  |
| 12 | Рассмотрение и утверждение проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки или об отклонении проекта или направление его Главе муниципального образования на доработку | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |  |  |
| 13 | Опубликование проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки в установленном порядке | В установленный действующим законодательством срок |  |  |