ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |  №\_\_ |

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оплату кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям, в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики и бесперебойное прохождение отопительного сезона в 2024 году

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Порядок предоставления субсидии на оплату кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям, в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики и бесперебойное прохождение отопительного сезона в 2024 году.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Совета и Администрации Молчановского сельского поселения Информационный бюллетень и разместить на официальном сайте Молчановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://sp-molchanovo.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молчановского сельского поселения Д.В. Гришкин

Приложение 1

 к постановлению администрации

 Молчановского сельского поселения

от \_\_.\_\_\_.2024 № \_\_

Порядок предоставления субсидии на оплату кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям, в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики и бесперебойное прохождения отопительного сезона в 2024 году

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования Молчановское сельское поселение на оплату кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям, в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики и бесперебойного прохождения отопительного сезона в 2024 году (далее соответственно - муниципальное образование, субсидия).

3. Цель предоставления Субсидии – предотвращение факторов, влияющих на ухудшение экономической ситуации, на развитие отраслей экономики и бесперебойное прохождение отопительного сезона в 2024 году.

Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Молчановского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств Администрации Молчановского сельского поселения предоставляющему субсидию.

4. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является предоставляемая субсидия – исполнение получателем субсидии своих обязательств перед ресурсоснабжающей организацией по оплате за газ (просуженной кредиторской задолженности) путем перечисления суммы субсидии на расчетный счет ресурсоснабжающей (для получателя субсидии) организации, и не может быть использована в иных целях.

5. Категория получателей Субсидии - юридические лица - ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность в течение периода длительностью не менее полного календарного года по предоставлению коммунальных услуг и имеющие в пользовании сети теплоснабжения, которые находятся в собственности муниципального образования Молчановское сельское поселение.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), а также на официальном сайте Молчановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – официальный сайт).

7. Исполнительно-распорядительный орган Молчановского сельского поселения - Администрация Молчановского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий на территории Молчановского сельского поселения (далее Администрация), до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

9. Субсидия должна быть использована по целевому назначению и не может быть использована на иные цели.

10. Результатом предоставления субсидии является:

а) уменьшение кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями на сумму субсидии;

11. Способ проведения отбора – на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

12. Для проведения отбора в целях, установленных п. 3 раздела 1 настоящего Порядка Организатором формируется комиссия в составе семи человек, включая председателя – Главу Молчановского сельского поселения, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает предложения (заявки);

- принимает и утверждает решение о победителях отбора.

Руководство комиссией осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

- руководит организацией деятельности комиссии;

- проводит заседание комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

-выполняет поручения председателя комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии в случае отсутствия председателя.

Секретарь комиссии:

- выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства комиссии;

- направляет в адрес членов комиссии копии протоколов и материалов по итогам проведения заседаний.

Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях комиссии;

- знакомятся с материалами отбора.

Заседание комиссии считается состоявшимся, если в работе комиссии участвует более половины ее членов. При принятии решения каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов комиссии при принятии решения право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

Комиссия рассматривает заявки от участников отбора в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

13. По итогам проведения отбора на основании решения комиссии Администрацией принимается решение в форме постановления о предоставлении субсидии участнику отбора, победившему в отборе.

На основании постановления Администрации о предоставлении субсидии с Получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Молчановского сельского поселения в целях оплаты кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям (далее – Соглашение).

2. Порядок проведения отбора

14. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора.

15. Администрация в сроки установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Молчановского сельского поселения в сети «Интернет» https://sp-molchanovo.ru// с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

1) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

2) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в) места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации Молчановского сельского поселения (организатора отбора);

г) результата предоставления субсидии, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 19-23 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией Молчановского сельского поселения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

л) условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

м) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Молчановского сельского поселения в телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

16. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Молчановского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- участники отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

17. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора.

Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии;

б) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

в) Согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (оригинал);

г) Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

д) Копия Устава, заверенная руководителем юридического лица (для юридических лиц);

е) расчет потребности в субсидии из бюджета МО Молчановское сельское поселение на оплату кредиторской задолженности теплоснабжающими организациями, в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики и бесперебойного прохождения отопительного сезона.

ж) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенные в установленном порядке;

з) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

и) заверенная копия документа, подтверждающего факт закрепления за юридическим лицом муниципального имущества (сетей теплоснабжения).

к) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащая сведения о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, что в отношении участника отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

л) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

м) копии решения суда вступившего в законную силу о взыскании задолженности за поставленные энергоресурсы.

18. Предложение (заявка) должна быть сброшюровано (прошито) в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора вправе в любое время в течение срока проведения отбора отозвать поданное предложение (заявку), направив соответствующее предложение в Администрацию.

Основанием для возврата предложения (заявки) является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора обращения об отзыве предложения (заявки). Отозванные участником отбора заявки возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданное предложение (заявку), направив уточненное предложение (заявку). Датой поступления документов будет являться дата регистрации уточненного предложения (заявки) в специальном журнале (далее - журнал регистрации).

Участники отбора в период срока подачи предложений (заявок) вправе обратиться с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

19. Администрация в день подачи предложения (заявки) на участие в отборе регистрирует его в журнале регистрации. При поступлении предложения (заявки) на участие в отборе по почте оно регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления.

20. Комиссия рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания сроков проведения отбора, проводит проверку:

соответствия участника отбора категории участников отбора и требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка;

документов, необходимых для получения субсидии, представляемых участником отбора.

21. По результатам рассмотрения предложений (заявок) на основании протокола комиссии Администрация принимает одно из следующих решений:

- решение о предоставлении участнику отбора субсидии или об отказе в ее предоставлении,

- решение об отклонении предложения (заявки) на участие в отборе.

 Решение оформляется Постановлением Администрации Молчановского сельского поселения.

22. Основаниями для отклонения предложения (заявки) на участие в отборе являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

- несоответствие заявления цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- отсутствие организации в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

23. В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе Администрация размещает на официальном сайте Молчановского сельского поселения в телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

 3. Условия и порядок предоставления субсидии

24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Субсидия выдается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели субсидирования.

25. В течение 3 рабочих дней, с даты принятия решения о предоставлении субсидии Организатор отбора направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения получатель субсидии подписывает и направляет в адрес Администрации Молчановского сельского поселения нарочно или по почте соглашение с сопроводительным листом.

В случае если получатель субсидии получил составленный проект соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное соглашение в Администрацию Молчановского сельского поселения получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.

27. Соглашением предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение и сроки перечисления субсидии;

- значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий;

- порядок и сроки представления отчетности;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, соответствующим органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- ответственность за нарушение условий соглашения;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в случаях, предусмотренных соглашением, ответственность за неисполнение (несвоевременное) исполнение обязанности по возврату субсидии (остатка субсидии);

- положения о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

28. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на основании заключенного соглашения между Администрацией и получателем субсидии. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

29. Показателем результативности использования Субсидии является снижение кредиторской задолженности, участника отбора перед поставщиком сырья для производства тепловой энергии.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

30. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;

- решение Администрации Молчановского сельского поселения о предоставлении субсидии;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии;

- наличие согласия организации на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка;

- своевременное и в полном объеме предоставление участником отбора (получателем субсидии) документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- наличие согласия участника отбора (получателя субсидии) на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) предложения (заявки), иной информации, связанной с отбором (предоставлением субсидии).

31. Порядок и сроки возврата субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушений условия их предоставления.

а) неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

б) расторжение соглашения о предоставлении субсидии;

в) нарушение условий предоставления субсидии предусмотренных настоящим порядком.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты доведения уполномоченным органом до сведения получателя субсидий письменного уведомления о необходимости возврата.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет в Администрацию отчет о достижении показателей результативности использования Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

33. Получатель субсидии направляет в Администрацию отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

34. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит обязательной проверке Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Молчановское сельское поселение и соглашением о предоставлении Субсидии.

35. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной Субсидии:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в следующем порядке:

а) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Администрации, в части выявленных Администрацией нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления Администрацией факта нарушения условий предоставления получателем субсидии;

б) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств Субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством;

2) в случае недостижения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии - в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации.

Уведомление направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления Администрацией факта не достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

3) если в сроки, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 23 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства Субсидии на единый счет бюджета муниципального образования Молчановское сельское поселение, бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке. Администрация обращается в суд для взыскания средств Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Администрации стало известно о неисполнении ресурсоснабжающей организацией обязанности по возврату средств Субсидии.

37. Получатель субсидии вправе обжаловать решение Администрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

38. За принятие необоснованных решений должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

Заявление

о предоставлении субсидий

 Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Молчановского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в целях оплаты кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя |  |
| 2 | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) |  |
| 7 | Юридический адрес заявителя |  |
| 8 | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9 | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 10 | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
| 12 | Наименование системы налогообложения |  |
| 13 | Специализация организации: |  |
|  | теплоснабжение | Да/Нет |
|  | водоснабжение | Да/Нет |
|  | водоотведение | Да/Нет |

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Молчановского сельского поселения;

Соответствие следующим требованиям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией Молчановского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля Молчановского района, органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемой участником отбора (получателем субсидии) заявке (заявлении), иной информации, связанной с отбором (предоставлением субсидии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления субсидии |

Показатели

результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код строки | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности по годам достижения |
| текущий 2024г. | плановый период |
| 2025 г. | 2026 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| «Оплата кредиторской задолженностиресурсоснабжающим организациям» | 01 | сумма оплаты за энергоресурсы (газ) за счет средств на финансовое обеспечение реализации мероприятия | руб. |   | Х | Х |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительресурсоснабжающей организации |   | Главный бухгалтерресурсно-снабжающей организации |
|   |   |   |   |   |   |   |
| (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку предоставления субсидии |

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо учредителя юридического лица проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152 «О персональных данных своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие - Администрации Молчановского сельского поселения, расположенной по адресу: Томская область, с. Молчаново, ул. Димитрова, 51, на обработку, включая сбор, систематизацию использование хранение, уточнение, передачу моих персональных данных (информации), указанных в представленных документах на участие в Отборе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица.

2. Наименование проекта.

3. Сумма субсидии( рубли).

4. Контакты ( телефон сотовый, стационарный, е-mail).

5. Почтовый адрес ( местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) ИП).

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

7. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

8. Номер и дата договора на предоставление субсидии.

9. Номер и дата платежного поручения по перечисленной субсидии.

10. И иные сведения, указанные в документах, предоставляемых на участие в Отборе на предоставление субсидии на оплату кредиторской задолженности теплоснабжающим организациям.

Администрация Молчановского сельского поселения может размещать подробное описание заявки на Официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение. Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределённый срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расшифровка подписи Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Порядку предоставления субсидии |

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Молчановского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Объем предоставленной субсидии,руб. | Объем кассовых выплат, руб. | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого:  |  |  |  |

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации Молчановского сельского поселения от \_\_\_.\_\_\_.2024 №\_\_\_ |

Состав комиссии

по предоставлению субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Глава Молчановского сельского поселения | Гришкин Дмитрий Владимирович  |
| Заместитель председателя:**Первый Заместитель Главы муниципального образования Молчановского сельского поселения по ЖКХ, муниципальному имуществу и дорожному хозяйству** | Табаран Елена Михайловна |
| Секретарь комиссии:**Главный специалист по финансовым вопросам** | Кондрашова Марина Анатольевна |
| Члены комиссии: |  |
| **Специалист 1-ой категории по вопросам****благоустройства и безопасности** | Чередниченко Максим Валерьевич |
| **Главный специалист по кадрам - юрисконсульт** | Санец Иван Павлович |
| Депутат Совета Молчановского сельского поселения | Сысоев Владимир Геннадьевич |
| Депутат Совета Молчановского сельского поселения | Жданова Наталья Георгиевна |