**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

с. Молчаново

«30» декабря 2019г. № 114

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Молчановское сельское поселение

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Молчановское сельское поселение Совет Молчановского сельского поселения,

РЕШИЛ

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Молчановское сельское поселение согласно приложению.
2. Решение Совета Молчановского сельского поселения от 15.08.2014 №74 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Молчановском сельском поселении» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Совета и Администрации Молчановского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (http://www. <http://msp.tomskinvest.ru/>) не позднее 10 дней после его подписания.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Молчановского сельского поселения

Председатель

Совета Молчановского сельского поселения

Глава Молчановского сельского поселения *(подпись)* А.Л. Гензе

Приложение к решению Совета Молчановского сельского поселения

от «30» декабря 2019 № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**МОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Молчановском сельском поселении**

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании Молчановское сельское поселение (далее – Молчановское сельское поселение) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы и законы Томской области, Устав муниципального образования Молчановское сельское поселение, настоящее Положение, решения Совета Молчановского сельского поселения о бюджете муниципального образования Молчановское сельское поселение, иные решения Совета Молчановского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, а также нормативные правовые акты Администрации Молчановского сельского поселения, изданные в пределах полномочий.

2. Муниципальные правовые акты Молчановского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать действующему законодательству, Уставу муниципального образования Молчановское сельское поселение, настоящему Положению.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 2. Бюджетный процесс в Молчановском сельском поселении. Основные этапы бюджетного процесса**

1. Бюджетный процесс в Молчановском сельском поселении – это регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Молчановском сельском поселении включает следующие этапы:

-составление проекта бюджета поселения;

-рассмотрение проекта бюджета поселения;

-утверждение бюджета поселения;

-исполнение бюджета поселения;

-составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

-осуществление контроля за исполнением бюджета поселения.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МОЛЧАНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Молчановском сельском поселении**

1. Участниками бюджетного процесса в Молчановском сельском поселении, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- Совет Молчановского сельского поселения;

- Глава Молчановского сельского поселения;

- Администрация Молчановского сельского поселения;

- Финансовый отдел Администрации Молчановского сельского поселения;

- Контрольно-счетный орган Совета Молчановского сельского поселения;

- орган муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Молчановского сельского поселения;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Молчановского сельского поселения;

- получатели бюджетных средств бюджета Молчановского сельского поселения.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования Молчановское сельское поселение (далее – органы местного самоуправления), устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета Молчановского сельского поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации Молчановского сельского поселения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Совета Молчановского сельского поселения**

1. Совет Молчановского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассматривает и утверждает бюджет поселения, отчеты о его исполнении, решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

3) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) вводит в действие местные налоги и прекращает их действие, устанавливает по местным налогам налоговые ставки, порядок и сроки уплаты по ним, предоставляет налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) утверждает решением о бюджете поселения перечни главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Молчановское сельское поселение;

7) устанавливает решением о бюджете Молчановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период верхний предел долга по предоставляемым муниципальным гарантиям Молчановского сельского поселения;

8) утверждает бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Молчановского сельского поселения;

9) утверждает перечни разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Молчановского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения;

10) устанавливает порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района;

11) утверждает решением о бюджете поселения верхний предел муниципального внутреннего долга Молчановского сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Молчановского сельского поселения;

12) устанавливает случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета поселения;

13) формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего внешний муниципальный финансовый контроль;

14 осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета поселения;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Молчановское сельское поселение.

Совет Молчановского сельского поселения вправе:

1) осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ Молчановского сельского поселения и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Молчановского сельского поселения в порядке, установленном решением Совета Молчановского сельского поселения;

2) рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета поселения;

3) запрашивать и получать у органов исполнительной власти Молчановского сельского поселения необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета поселения;

4) ежегодно утверждать поручения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для включения их в план работы Контрольно-счетного органа Совета Молчановского сельского поселения на следующий год, получать от Контрольно-счетного органа Совета Молчановского сельского поселения информацию о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения соответствующих бюджетов на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп законодательных (представительных) органов, в ходе проводимых законодательными (представительными) органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;

6) осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством, настоящим решением и иными нормативными правовыми актами Томской области и муниципального образования Молчановское сельское поселение.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Молчановского сельского поселения**

Глава Молчановского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) определяет органы Администрации Молчановского сельского поселения, уполномоченные участвовать в бюджетных правоотношениях в части составления проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении, а также основных направлений бюджетной и налоговой политики Молчановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью органов местного самоуправления Молчановского сельского поселения по составлению проекта бюджета поселения;

3) как руководитель Администрации Молчановского сельского поселения вносит проекты решений Совета Молчановского сельского поселения о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения на рассмотрение Совета Молчановского сельского поселения;

4) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства Молчановского сельского поселения путем принятия постановлений Администрации Молчановского сельского поселения;

5) утверждает типовую форму соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального района из бюджета поселения (в случаях ее предоставления);

6) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с пунктами 1, 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета поселения некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Молчановское сельское поселение.

**Статья 6. Исключительные полномочия Главы Молчановского сельского поселения**

Глава Молчановского сельского поселения имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

**Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации Молчановского сельского поселения**

Администрация Молчановского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;

2) предоставляет от имени Молчановского сельского поселения муниципальные гарантии Молчановского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Молчановского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Молчановскому сельскому поселению в порядке регресса сумм, уплаченных Молчановским сельским поселением во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Молчановского сельского поселения;

4) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств Молчановского сельского поселения;

5) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства Молчановского сельского поселения путем принятия постановлений Администрации Молчановского сельского поселения;

6) устанавливает порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами Молчановского сельского поселения;

7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов Администрации Молчановского сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения;

8) утверждает муниципальные программы Молчановского сельского поселения;

9) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Молчановского сельского поселения, формирования и реализации указанных программ;

10) устанавливает порядок проведения оценки эффективности по муниципальным программам Молчановского сельского поселения и критерии указанной оценки;

11) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

12) устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Молчановского сельского поселения и порядок осуществления этих бюджетных инвестиций;

13) устанавливает порядок принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Молчановского сельского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Молчановского сельского поселения из бюджета поселения и предоставления указанных субсидий;

14) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Молчановского сельского поселения на долгосрочный период;

15) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Молчановского сельского поселения на долгосрочный период;

16) устанавливает порядок предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями бюджетных кредитов, полученных из бюджета поселения;

17) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета поселения;

18) разрабатывает основные направления муниципальной долговой политики Молчановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

19) устанавливает методику распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджетам поселений и правила их предоставления;

21) осуществляет муниципальные внутренние заимствования Молчановского сельского поселения;

22) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами Молчановского сельского поселения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия финансового отдела Администрации Молчановского сельского поселения**

Финансовый отдел Администрации Молчановского сельского поселения (далее – Финансовый отдел) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета поселения;

2) представляет Главе Молчановского сельского поселения проект бюджета поселения с документами и материалами, необходимыми для его внесения в Совет Молчановского сельского поселения, в том числе основными направлениями бюджетной и налоговой политики Молчановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета поселения;

5) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета Молчановского сельского поселения;

6) организует исполнение бюджета поселения;

7) исполняет бюджет поселения в порядке, установленном настоящим решением;

8) представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Молчановского сельского поселения в Управление финансов Администрации Молчановского района;

9) разрабатывает методики (проекты методик) распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения и направляет их в финансовый орган муниципального района, в случаях предоставления межбюджетных трансфертов муниципальному району;

10) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Молчановского сельского поселения;

11) управляет муниципальным долгом Молчановского сельского поселения;

12) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов Администрации Молчановского района;

13) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету района в порядке и на условиях, установленных законодательством;

14) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Молчановское сельское поселение;

15) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

16) разрабатывает и предоставляет на утверждение Главе Молчановского сельского поселения порядок исполнения бюджета по расходам;

17) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

18) ведет муниципальную долговую книгу Молчановского сельского поселения;

19) передает Управлению финансов Администрации Молчановского района информацию о долговых обязательствах Молчановского сельского поселения, отраженную в муниципальной долговой книге Молчановского сельского поселения;

20) открывает лицевые счета для главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и устанавливает порядок открытия и ведения в Администрации Молчановского сельского поселения лицевых счетов;

21) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

22) разрабатывает и предоставляет на утверждение Главе Молчановского сельского поселения порядок составления и ведения росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

23) разрабатывает и предоставляет на утверждение Главе Молчановского сельского поселения порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

24) разрабатывает и предоставляет на утверждение Главе Молчановского сельского поселения перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Молчановского сельского поселения, находящиеся в их ведении казенные учреждения;

25) разрабатывает и предоставляет на утверждение Главе Молчановского сельского поселения порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета поселения;

26) исполняет исполнительные документы (исполнительные листы, судебные приказы), судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета поселения, в том числе по денежным обязательствам казенных учреждений поселения в соответствии с действующим законодательством;

27) разрабатывает и предоставляет на утверждение Главе Молчановского сельского поселения порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, включая внесение изменений в них;

28) разрабатывает и предоставляет на утверждение Главе Молчановского сельского поселения порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составляет и ведет кассовый план;

29) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об их изменении, их отмене или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации решение об изменении (отмене) указанного решения;

30) исполняет решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение об изменении (отмене) указанного решения в порядке, установленном Управлением финансов;

31) принимает решение о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения в случаях и на условиях, установленных финансовым отделом;

32) направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене Федеральному казначейству, копии соответствующих решений - органам государственного финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

33) направляет органу государственного финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

34) формирует перечни целевых статей, видов расходов бюджета поселения в соответствии с расходными обязательствами Молчановского сельского поселения;

35) разрабатывает и предоставляет на утверждение Главе Молчановского сельского поселения порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

36) ведет реестр источников доходов бюджета поселения;

37) представляет в Управление финансов Администрации Молчановского района реестр источников доходов бюджета поселения;

38) составляет бюджетную отчетность Молчановского сельского поселения;

39) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами Молчановского сельского поселения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа муниципального образования Молчановское сельское поселение**

Контрольно-счетный орган муниципального образования Молчановское сельское поселение является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Молчановского сельского поселения, образуемым Советом Молчановского сельского поселения и ей подотчетным, и осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут передаваться контрольно-счетному органу Молчановского муниципального района на основании соглашения, заключенного Советом Молчановского сельского поселения с Думой Молчановского района.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения**

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

12) отвечает от имени муниципального образования Молчановское сельское поселение по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) в соответствии со своей компетенцией представляет муниципальное образование Молчановское сельское поселение в судах по делам, вытекающим из правоотношений, связанных с использованием бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени муниципального образования Молчановское сельское поселение в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию Молчановское сельское поселение»:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов муниципальной власти, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

по иным искам к муниципальному образованию Молчановское сельское поселение, по которым в соответствии с федеральным законом интересы муниципального образования Молчановское сельское поселение представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения.

3. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) ведет реестр источников доходов бюджета поселения по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Молчановского сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета поселения.

**Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 13. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения**

Получатель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 14. Основы для составления проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Молчановского сельского поселения;

прогнозе социально-экономического развития Молчановского сельского поселения на среднесрочный период;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Молчановского сельского поселения на долгосрочный период (в случае принятия соответствующего решения Советом Молчановского сельского поселения);

муниципальных программах Молчановского сельского поселения (проектах муниципальных программ Молчановского сельского поселения, проектах изменений указанных программ).

2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

3. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за восемь месяцев до окончания текущего финансового года на основании Распоряжения Администрации Молчановского сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения.

4. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется финансовым отделом Администрации Молчановского сельского поселения.

5. Составление проекта бюджета поселения осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований.

6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовый отдел в целях составления проекта бюджета поселения запрашивает необходимые сведения, материалы и информацию от органов местного самоуправления в соответствии с Распоряжением Администрации Молчановского сельского поселения.

**Статья 15. Структура проекта решения о бюджете поселения**

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения.

К основным характеристикам бюджета поселения относятся общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

2. В проекте решения о бюджете поселения также должны содержаться следующие показатели:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Молчановского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период (применяется при составлении проекта бюджета на 2021 и следующие года);

ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств (в случаях их предоставления);

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых бюджетам сельских поселений в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет Молчановского сельского поселения**

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение в Совет Молчановского сельского поселения Главой Молчановского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет Молчановского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики Молчановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития Молчановского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Молчановского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Молчановского сельского поселения на среднесрочный период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Молчановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения Молчановского сельского поселения на текущий финансовый год;

предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестр источников доходов бюджета поселения;

в случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта);

иные документы и материалы.

3. В качестве приложений к проекту решения о бюджете поселения в Совет Молчановского сельского поселения представляются:

источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;

ведомственная структура расходов бюджета поселения на плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде (в случаях их предоставления);

программа муниципальных гарантий Молчановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства муниципальной собственности Молчановского сельского поселения и объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность Молчановского сельского поселения, финансируемых за счет средств бюджета поселения, на очередной финансовый год и на плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства муниципальной собственности Молчановского сельского поселения и объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность Молчановского сельского поселения, финансируемых за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от негосударственных организаций, на очередной финансовый год и плановый период;

перечень главных распорядителей средств бюджета поселения;

перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов;

распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам Молчановского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (применяется при составлении проекта бюджета на 2021 и следующие года);

распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам Молчановского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период (применяется при составлении проекта бюджета на 2021 и следующие года);

4. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативно-правовыми актами Молчановского сельского поселения расходных обязательств Молчановского сельского поселения, Глава Молчановского сельского поселения вносит в Совет Молчановского сельского поселения проекты решения Совета Молчановского сельского поселения об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета Молчановского сельского поселения, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

**Статья 17. Публичные слушания по проекту бюджета поселения**

По проекту решения о бюджете поселения, представленному Главой Молчановского сельского поселения, проводятся в установленном законодательством порядке публичные слушания, инициируемые Советом Молчановского сельского поселения.

**Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете Молчановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. Проект решения о бюджете Молчановского сельского поселения рассматривается поэтапно в двух чтениях в соответствии с Регламентом Совета Молчановского сельского поселения с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Предметом первого чтения является рассмотрение основных характеристик проекта решения о бюджете.

3. Со дня принятия проекта в первом чтении он считается принятым за основу и направляется в согласительную комиссию, образуемую Советом Молчановского сельского поселения, состоящую из представителей Совета Молчановского сельского поселения и Администрации Молчановского сельского поселения (далее - согласительная комиссия), для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

Предложения и поправки к проекту решения о бюджете Молчановского сельского поселения могут вноситься в Совет Молчановского сельского поселения в период до назначения публичных слушаний, а так же в период их проведения.

Согласительная комиссия осуществляет рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения с учетом поступивших замечаний и предложений.

Предложения и поправки, вносимые к проекту решения о бюджете, должны быть сбалансированными, то есть предусматривать одновременное согласованное изменение доходов и расходов бюджета либо перераспределение доходов и расходов бюджета сельского поселения.

4. Проект решения о бюджете, подготовленный с учетом решений, принятых согласительной комиссией, вносится Главой Молчановского сельского поселения на рассмотрение Советом Молчановского сельского поселения во втором чтении. Поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета Молчановского сельского поселения.

5. Совет Молчановского сельского поселения рассматривает подготовленный с учетом решений, принятых согласительной комиссией, проект решения о бюджете Молчановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, заключение контрольно-счетного органа Молчановского сельского поселения по проекту решения и принимает решение о бюджете Молчановского сельского поселения.

6. При принятии решения о бюджете Молчановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются текст решения, приложения к нему.

**Статья 19. Вступление в силу решения о бюджете Молчановского сельского поселения**

1. Решение Совета Молчановского сельского поселения о бюджете поселения принимается на очередной финансовый год и плановый период и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

2. Решение Совета Молчановского сельского поселения о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном законодательством порядке.

**Статья 20. Временное управление бюджетом муниципального образования Молчановское сельское поселение**

1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовый отдел правомочен:

ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый отдел организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#Par498) настоящей статьи.

При этом Финансовый отдел не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1](#Par498) и [2](#Par502) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 21. Разработка и внесение на рассмотрение в Совет Молчановского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения**

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения разрабатывает Финансовый отдел и представляет в Администрацию Молчановского сельского поселения.

2. Проект решения Совета Молчановского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета Молчановского сельского поселения о бюджете поселения вносится Главой Молчановского сельского поселения в Совет Молчановского сельского поселения не позднее чем за 10 календарных дней до очередного собрания Совета Молчановского сельского поселения.

**Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 22. Основы исполнения бюджета поселения**

1. Организацию исполнения бюджета поселения осуществляет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана Финансовый отдел.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляются путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета Управлению финансов Администрации Молчановского района.

**Статья 23. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области об областном бюджете, иными законами, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет поселения;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Молчановского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Финансовый отдел в установленном им порядке направляет муниципальному району, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6. Финансовый отдел при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным им порядком контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым отделом Администрации Молчановского сельского поселения, в дополнение к указанной в настоящей части информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.;

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения. Лицевые счета открываются в Управлении финансов Администрации Молчановского сельского поселения. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета поселения, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Управлением финансов Администрации Молчановского района.

**Статья 24. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения**

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Главой Молчановского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Молчановского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [частью 2 статьи](#Par601) 27 настоящего Положения.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 25. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым отделом Администрации Молчановского сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником финансового отдела Администрации Молчановского сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения Глава Молчановского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Молчановского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате муниципальным казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете поселения объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете поселения общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

11) по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы Молчановского сельского поселения и при условии сохранения количества, наименований и (или) значений показателей цели и (или) задач муниципальной программы Молчановского сельского поселения, подпрограммы муниципальной программы Молчановского сельского поселения:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на реализацию соответствующей муниципальной программы Молчановского сельского поселения;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию соответствующей муниципальной программы Молчановского сельского поселения;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из районного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию непрограммного направления деятельности;

13) в случае принятия Администрацией Молчановского района правовых актов и (или) заключения муниципальным образованием Молчановское сельское поселение с муниципальный районом соглашений, предусматривающих предоставление бюджету поселения из районного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

14) в случае внесения изменений в закон о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части увеличения (уменьшения) межбюджетных трансфертов бюджету Молчановского сельского поселения из районного бюджета;

15) в случае досрочного возврата кредитов, полученных от кредитных организаций, бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

16) в случае изменения порядка применения бюджетной классификации;

17) в случае образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления Молчановского сельского поселения, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Молчановского сельского поселения на обеспечение их деятельности;

Решением о бюджете Молчановского сельского поселения устанавливаются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете Молчановского сельского поселения в соответствии с решениями Главы Молчановского сельского поселения.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным [пунктами 13](#Par627) - [15](#Par630) настоящей части, осуществляется с последующим представлением к очередному собранию Совета Молчановского сельского поселения проекта решения о внесении указанных изменений в решение о бюджете поселения.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей частью, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения, за исключением оснований, установленных [пунктами 7](#Par614) и [9](#Par618) настоящей части, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете поселения.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Молчановского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

6. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется Главой Молчановского сельского поселения для сведения в Совет Молчановского сельского поселения, Контрольно-счетный орган Молчановского сельского поселения.

**Статья 26. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом Администрации Молчановского сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Главой Молчановского с сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 2](#Par496)2 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 27. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Финансовый отдел устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым отделом Администрации Молчановского сельского поселения.

**Статья 28. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 29. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом Администрации Молчановского сельского поселения в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено финансовым отделом Администрации Молчановского сельского поселения 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Финансовый отдел обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета поселения решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящей части межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета поселения.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым отделом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Управлением финансов Администрации Молчановского района с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок принятия решений, предусмотренных [абзацем вторым](#Par711) настоящей части, устанавливается нормативным правовым актом Администрации Молчановского сельского поселения, регулирующим порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения.

5. Финансовый отдел устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И**

**УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 30. Составление и предоставление бюджетной отчетности**

1. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета поселения осуществляются финансовым отделом на основе единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2. Финансовый отдел составляет бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Молчановского сельского поселения в Управление финансов Администрации Молчановского района.

Порядок, сроки предоставления бюджетной отчетности, определяются Управлением финансов Администрации Молчановского района.

3. Глава Молчановского сельского поселения направляет утвержденные постановлением Администрации Молчановского сельского поселения отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет Молчановского сельского поселения в установленном настоящим Положением порядке не позднее чем через 45 дней по истечении отчетного периода.

Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

отчет о поступлениях доходов бюджета поселения по группам, подгруппам;

отчет о расходах бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

отчет о Программе муниципальных внутренних заимствований Молчановского сельского поселения;

отчет об источниках финансирования дефицита бюджета поселения по группам, подгруппам;

отчет о расходах бюджета поселения по целевым статьям муниципальным программам Молчановского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

пояснительную записку.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется в Совет Молчановского сельского поселения в форме проекта решения Совета Молчановского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляются и бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку, содержащую анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждается решением Совета Молчановского сельского поселения об исполнении бюджета поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за отчетный финансовый год;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения за отчетный финансовый год;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за отчетный финансовый год;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за отчетный финансовый год;

исполнения бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства муниципальной собственности Молчановского сельского поселения и объектам недвижимого имущества, приобретенным в муниципальную собственность Молчановского сельского поселения, финансируемых за счет средств бюджета поселения, за отчетный финансовый год;

исполнения бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства муниципальной собственности Молчановского сельского поселения и объектам недвижимого имущества, приобретенным в муниципальную собственность Молчановского сельского поселения, финансируемых за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от негосударственных организаций, за отчетный финансовый год;

расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам Молчановского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов за отчетный финансовый год.

**Статья 31. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете Молчановского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год осуществляется Контрольно-счетным органом Молчановского сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном [частями 3](#Par817), [4](#Par819) настоящей статьи.

3. Администрация не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетный орган Молчановского сельского поселения для внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности используются Контрольно-счетным органом Молчановского сельского поселения при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Подготовка Контрольно-счетным органом Молчановского сельского поселения заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий 1 месяца с даты представления отчета в Контрольно-счетный орган Молчановского сельского поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-счетным органом Молчановского сельского поселения в Совет Молчановского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Молчановского сельского поселения.

**Статья 32. Рассмотрение Советом Молчановского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год**

1. Совет Молчановского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в течение месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа Молчановского сельского поселения на указанный отчет.

2. На собрании Совета Молчановского сельского поселения заслушивается доклад начальника финансового отдела Администрации Молчановского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, заключения Контрольно-счетного органа Молчановского сельского поселения Совет Молчановского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения Совета Молчановского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

об отклонении решения Совета Молчановского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, если установлены факты недостоверности или неполного отражения данных об исполнении решения о бюджете поселения.

4. Если решение Совета Молчановского сельского поселения об исполнении бюджета поселения отклоняется по обстоятельствам, изложенным в [части 3](#Par833) настоящей статьи, Совет Молчановского сельского поселения вправе обратиться в прокуратуру Молчановского сельского поселения для проверки установленных фактов и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

5. По решению Совета Молчановского сельского поселения об отчете об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводятся в установленном порядке публичные слушания, инициируемые Советом Молчановского сельского поселения.

**Глава 8.** **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 33. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль Молчановского сельского поселения осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль Молчановского сельского поселения подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль Молчановского сельского поселения является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа Молчановского сельского поселения.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль Молчановского сельского поселения является контрольной деятельностью уполномоченного исполнительного органа местного самоуправления Молчановского сельского поселения, являющегося органом внутреннего муниципального финансового контроля Молчановского сельского поселения.

**Статья 34.** **Муниципальный финансовый контроль Молчановского сельского поселения, осуществляемый Контрольно-счетным органом Молчановского сельского поселения**

Контрольно-счетный орган Молчановского сельского поселения осуществляет муниципальный финансовый контроль Молчановского сельского поселения в соответствии с решением Совета Молчановского сельского поселения

**Статья 35.** **Муниципальный финансовый контроль Молчановского сельского поселения, осуществляемый исполнительным органом местного самоуправления Молчановского сельского поселения**

1. Муниципальный финансовый контроль Молчановского сельского поселения, осуществляемый исполнительным органом местного самоуправления Молчановского сельского поселения, осуществляется уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления Молчановского сельского поселения, являющимся органом внутреннего муниципального финансового контроля Молчановского сельского поселения.

2. Порядок осуществления муниципального финансового контроля Молчановского сельского поселения исполнительным органом местного самоуправления Молчановского сельского поселения определяется постановлением Администрации Молчановского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.