**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

с. Молчаново

«26» августа 2024г. №126

О внесении изменений в решение Совета Молчановского сельского поселения от 03.12.2021 №14 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Молчановское сельское поселение

 Молчановского района Томской области»

В целях приведения решения Совета Молчановского сельского поселения от 03.12.2021 №14 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Молчановское сельское поселение

 Молчановского района Томской области»в соответствие с действующим законодательством по протесту прокурора Молчановского района от 02.08.2024 №22-2024

**Совет Молчановского сельского поселения РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета Молчановского сельского поселения от 03.12.2021 №14 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области» следующие изменения:

1) в разделе 3

а) пункт 3.11 изложить в новой редакции:

«3.11) Профилактический визит.

3.11.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.11.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](https://base.garant.ru/74449814/52578c3309a272ee8ad686a4e87a118f/#block_50) настоящего Федерального закона.

3.11.3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.11.4. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

3.11.5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.11.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.11.7. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.11.8. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11.10. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

3.11.11. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо

3.11.12. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3.11.13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1) в разделе 4

а) в пункте 4.20 слова «До 31 декабря 2023 года» заменить словами «До 31 декабря 2025»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Ежемесячном Информационном Бюллетени» Совета и Администрации Молчановского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Молчановское сельское поселение (<https://sp-molchanovo.ru/>)

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Молчановского сельского поселения.

Председатель

Совета Молчановского сельского поселения (подпись) В. Г. Сысоев

Глава Молчановского сельского поселения (подпись) Д.В.Гришкин